

# **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΝΕΡΟΜΑΝΙΩΤΩΝ**

## **ΤΡΙΧΩΝΙΔΑΣ ΤΟ ΦΙΣΤΥΟΝ**

### **Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

#### **ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΙ – ΜΕΣΑ – ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

##### **Άρθρο 1**

##### **Σύσταση – Επωνυμία – Έδρα**

Ιδρύεται πολιτιστικός – επιμορφωτικός – εξωραϊστικός – λαογραφικός και φιλοπεριβαλλοντικός Σύλλογος, πατριδοτοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΝΕΡΟΜΑΝΙΩΤΩΝ ΤΡΙΧΩΝΙΔΑΣ ΤΟ ΦΙΣΤΥΟΝ» (στο εξής και για τις ανάγκες του παρόντος καταστατικού ο Σύλλογος), με μόνιμη έδρα την Αθήνα και μεταβατική έδρα την Τοπική Κοινότητα Νερομάνας του Δήμου Αργινίου.

##### **Άρθρο 2**

##### **Σκοποί**

**Σκοποί του Συλλόγου είναι :**

- 1)** Η σύσφιγξη των κοινωνικών και γενικά κάθε είδους δεσμών μεταξύ των μελών του.
- 2)** Η διατήρηση και παραπέρα προβολή και διάδοση των τοπικών παραδόσεων και εθίμων.
- 3)** Η έρευνα για την ανεύρεση και διάσωση κάθε στοιχείου ιστορικής, πνευματικής, πολιτιστικής και λαογραφικής κληρονομιάς που έχει σχέση με την Τοπική Κοινότητα.
- 4)** Η με κάθε νόμιμο τρόπο συμβολή στη βελτίωση και ανάπτυξη του βιοτικού, πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του και των κατοίκων της Τοπικής Κοινότητας.
- 5)** Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος της Τοπικής Κοινότητας γενικότερα, καθώς και η καλλιέργεια και ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης των μελών και των κατοίκων της Τοπικής Κοινότητας.
- 6)** Η ενημέρωση και διαφώτιση των αρχών και της κοινής γνώμης για τα προβλήματα των μελών του Συλλόγου και των κατοίκων της Τοπικής Κοινότητας.
- 7)** Η στενή συνεργασία με τις αρμόδιες Κρατικές αρχές, τις αρχές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τους κάθε μορφής Συνεταιρισμούς, τους τοπικούς αγροτικούς ή άλλης μορφής Συλλόγους και τις τοπικές Ενορίες και η παροχή κάθε δυνατής ηθικής ή

υλικής βοήθειας, για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, την εκμετάλλευση κοινοχρήστων εκτάσεων, τη διάνοιξη και επισκευή δρόμων, τη διαμόρφωση, συντήρηση ή επισκευή πλατειών και άλλων έργων ανάπλασης της Τοπικής Κοινότητας, την κατασκευή ή βελτίωση των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, τη βελτίωση των συνθηκών συγκοινωνιακής, τηλεπικοινωνιακής και ηλεκτρικής εξυπηρέτησης των κατοίκων της Τοπικής Κοινότητας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες κ.ά.

**8)** Η τουριστική προβολή και ανάπτυξη της Τοπικής Κοινότητας.

**9)** Η εκπόνηση επιστημονικών μελετών για την κοινοτική ή συνεταιριστική εκμετάλλευση πλουτοπαραγωγικών πηγών της Τοπικής Κοινότητας, καθώς και η υποβοήθηση των κατοίκων του, αφενός για την επιστημονική και αποδοτική καλλιέργεια και αφετέρου για τη διάθεση των προϊόντων τους με τους καλύτερους δυνατούς όρους.

**10)** Η χορήγηση ηθικής ή/και υλικής βοήθειας σε αναξιοπαθούντα μέλη ή κατοίκους της Τοπικής Κοινότητας.

**11)** Η καθιέρωση ηθικών ή/και υλικών επαίνων για τα μέλη του Συλλόγου ή τα μέλη οικογενείας τους ή κατοίκους της Τοπικής Κοινότητας που διακρίνονται στον πνευματικό ή ηθικό τομέα, τον αθλητισμό και άλλους τομείς της κοινωνικής ζωής.

**12)** Η διοργάνωση κάθε μορφής πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, αθλητικών και πνευματικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (π.χ. ίδρυση και λειτουργία Μουσείων, χορευτικών ομίλων, θεατρικού τμήματος, διοργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, φωτογραφίας, λογοτεχνικών διαγωνισμών κλπ).

**13)** Η επένδυση ιδίων κεφαλαίων του Συλλόγου σε έργα υπαγόμενα στο πνεύμα των πιο πάνω σκοπών ή /και η συμμετοχή του σε επιδοτούμενα ή επιχορηγούμενα προγράμματα των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, της Ελληνικής Πολιτείας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οποιουδήποτε άλλου Ελληνικού ή διεθνούς φορέα, που στοχεύουν στην προστασία, την συντήρηση, ανάδειξη και αξιοποίηση των μνημείων της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, στην αξιοποίηση του φυσικού πλούτου της Τοπικής Κοινότητας και γενικά στην εξυπηρέτηση των σκοπών του Συλλόγου.

**14)** Γενικά η μελέτη, προστασία, βελτίωση, ανάπτυξη και προαγωγή των συμφερόντων των μελών και των κατοίκων της Τοπικής Κοινότητας που σχετίζονται

με τον πολιτισμό, την επιμόρφωση, τον εξωραϊσμό, τη λαογραφία και την περιβαλλοντική συνείδηση των μελών και του κατοίκων της Τοπικής Κοινότητας.

### **Άρθρο 3**

#### **Μέσα για την επίτευξη των σκοπών**

Μέσα για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου, ενδεικτικά, είναι:

- 1)** Η επίτευξη της μέγιστης δυνατής μαζικοποίησης του Συλλόγου, μέσω της εγγραφής σ'αυτόν όλων όσοι έχουν τις οριζόμενες από το καταστατικό προϋποθέσεις.
- 2)** Η αμφίδρομη πληροφόρηση μεταξύ του Δ.Σ. του Συλλόγου και των μελών για όλες ανεξαιρέτα τις υποθέσεις που σχετίζονται με οποιαδήποτε τρόπο με τους καταστατικούς σκοπούς.
- 3)** Η διοργάνωση διαλέξεων, εκδρομών, εορτών, συνεσιτιάσεων, ημερίδων, αθλητικών αγώνων και γενικά η ανάπτυξη κάθε μορφής ψυχαγωγικής, πνευματικής, επιμορφωτικής, καλλιτεχνικής, λαογραφικής και πολιτιστικής δραστηριότητας.
- 4)** Η αγορά ή μίσθωση ή κατασκευή ακινήτων (όπως η ανέγερση και συντήρηση παραδοσιακού ξενώνα, καφενείου, κλπ) και η άσκηση οικονομικών δραστηριοτήτων, μη κερδοσκοπικού όμως χαρακτήρα, για την εξυπηρέτηση των γενικότερων σκοπών του Συλλόγου.
- 5)** Η ίδρυση και οργάνωση βιβλιοθηκών, αναγνωστηρίων, εντευκτηρίων, λεσχών, εκθέσεων, μουσείων κλπ.
- 6)** Η έκδοση κάθε είδους εντύπων (π.χ. βιβλίων, εφημερίδων, περιοδικών, φυλλαδίων κλπ).
- 7)** Η συνεργασία με όλους τους κρατικούς φορείς, τους ιδιωτικούς φορείς, τους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τις αρμόδιες αρχές ή αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους φορείς Κοινής Ωφελείας, καθώς και με Επιστημονικούς Οργανισμούς, Ινστιτούτα και με όλους τους παρόμοιους Συλλόγους, Ενώσεις ή Συνδέσμους Συλλόγων.
- 8)** Η συγκρότηση Επιτροπών ή ομάδων εργασίας για εκπόνηση μελετών ή η ανάθεση κατάρτισης μελετών που έχουν σχέση με την υλοποίηση των καταστατικών σκοπών σε κατάλληλους φορείς (κατά προτίμηση με αξιοποίηση των μελών και κατοίκων της Τοπικής Κοινότητας που έχουν τα απαραίτητα προσόντα).

**9)** Η σύνταξη κι υποβολή υπομνημάτων και η πραγματοποίηση διαβημάτων στις αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες.

**10)** Η διοργάνωση αγωνιστικών κινητοποιήσεων (π.χ. συγκεντρώσεων ή πορειών διαμαρτυρίας κ.ά συναφών εκδηλώσεων και δράσεων, μέσα στα υφιστάμενα νόμιμα πλαίσια).

**11)** Κάθε άλλο νόμιμο μέσο που αποφασίζουν τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου.

#### **Άρθρο 4**

##### **Αρχές Λειτουργίας**

**1)** Όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, έχουν ίσα δικαιώματα. Ιδιαίτερα δικαιώματα απονέμονται ή αφαιρούνται με τη συναίνεση όλων των μελών.

**2)** Βασική αρχή του Συλλόγου είναι η Δημοκρατική λειτουργία του που εξασφαλίζει σε κάθε μέλος του το δικαίωμα να συμμετέχει και να εκφράζει ελεύθερα τις απόψεις του σε κάθε ζήτημα της ζωής, της δράσης και της εξέλιξης του Συλλόγου.

**3)** Ο Σύλλογος διοικείται και αποφασίζει για τη δράση του και γενικά λειτουργεί για την υλοποίηση των σκοπών του, απόλυτα ανεξάρτητα και αδέσμευτα, όσον αφορά τις παρεμβάσεις Πολιτείας, Πολιτικών Κομμάτων και οποιωνδήποτε άλλων φορέων.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

##### **ΕΙΣΟΔΟΣ ΜΕΛΩΝ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ- ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

#### **Άρθρο 5**

Είσοδος μελών.

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά, δόκιμα και Επίτιμα.

##### **I. ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

**1)** Για να γίνει κάποιος τακτικό μέλος του Συλλόγου πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις:

α) Καταγωγή από κάποιο πρόγονο κάτοικο της Τοπικής Κοινότητας Νερομάνας ή δημιουργία συγγενείας με άτομα που έχουν κάποιο πρόγονο κάτοικο της ίδιας Κοινότητας ή απόκτηση κατοικίας ή περιουσίας στην Τοπική Κοινότητα Νερομάνας ή αποδεδειγμένη ύπαρξη στενών δεσμών με την Τοπική Κοινότητα Νερομάνας.

β) Συμπλήρωση του 18<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας.

**2)** Για το τυπικό μέρος της εγγραφής απαιτείται η υποβολή γραπτής αίτησης προς το Δ.Σ του Συλλόγου. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να εξετάζει τις αιτήσεις εγγραφής μελών το αργότερο στη δεύτερη συνεδρίασή του από την ημερομηνία υποβολής τους και σε περίπτωση αρνητικής απόφασης φέρει οπωσδήποτε το θέμα στην πρώτη γ.σ., στην οποία υποχρεωτικά προσκαλεί γραπτά το ενδιαφερόμενο άτομο για να εκφράσει τις απόψεις του.

## **II) ΔΟΚΙΜΑ ΜΕΛΗ**

**1)** Όσοι συγκεντρώνουν την προϋπόθεση I, 1, α και έχουν συμπληρώσει το 16<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής προκειμένου να γίνουν δόκιμα μέλη. Η ιδιότητα του δόκιμου μέλους διατηρείται μέχρι τη συμπλήρωση του 18<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας, οπότε αυτοδίκαια το δόκιμο μέλος γίνεται τακτικό.

**2)** Τα δόκιμα μέλη καταβάλλουν το 50% της ετήσιας συνδρομής και του δικαιώματος εγγραφής του τακτικού μέλους και έχουν αυστηρά και μόνο το δικαίωμα παρουσίας και ομιλίας, αλλά όχι και το δικαίωμα ψήφου, στη γ.σ.

## **III. ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ**

Επίτιμα μέλη του Συλλόγου μπορούν να ονομαστούν με απόφαση της γ.σ., οποιαδήποτε πρόσωπα, έξω και απ' αυτά που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις για εγγραφή τους σαν τακτικά μέλη, τα οποία αποδεδειγμένα πρόσφεραν αξιόλογες υπηρεσίες στον Σύλλογο για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Τα επίτιμα μέλη του Συλλόγου έχουν μόνο το δικαίωμα παρουσίας και ομιλίας στη γ.σ., όχι όμως δικαίωμα ψήφου.

## **Άρθρο 6**

### **Αποχώρηση – Αποβολή – Πειθαρχικά παραπτώματα – Πειθαρχικές ποινές – Πειθαρχικές διαδικασίες μελών**

**1) Όροι αποχώρησης μελών.** Κάθε μέλος μπορεί ν'αποχωρεί οποτεδήποτε από τον Σύλλογο, υποβάλλοντας στο Δ.Σ. γραπτή αίτηση για διαγραφή του από το

Μητρώο Μελών και πληρώνοντας ταυτόχρονα και ολόκληρη τη συνδρομή του διαχειριστικού χρόνου κατά τον οποίο αποχωρεί.

**2) Όροι διαγραφής μελών.** Με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου διαγράφονται από το Μητρώο Μελών τα μέλη που καθυστερούν την πληρωμή της ετήσιας συνδρομής τους πάνω από ένα (1) χρόνο από την προθεσμία που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 9 παρ.1 του παρόντος καταστατικού, σε περίπτωση όμως που τα μέλη αυτά πληρώνουν όλες τις καθυστερημένες συνδρομές επανεγγράφονται αυτοδίκαια.

**3) Όροι αποβολής μελών.** Με πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της γ.σ. που παίρνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών, αποβάλλεται από το Σύλλογο και διαγράφεται από το Μητρώο Μελών, κάθε μέλος που αποδεδειγμένα αντιστρατεύεται κακόβουλα και καθ'υποτροπή την υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου. Το προς αποβολή μέλος δικαιούται να εκφράζει τις απόψεις του στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της γ.σ. στις οποίες συζητείται η υπόθεσή του.

**4) Πειθαρχικά παραπτώματα μελών – Πειθαρχικές ποινές – Πειθαρχικές διαδικασίες.**

***1) Πειθαρχικά παραπτώματα***

Πειθαρχικά παραπτώματα των μελών, τα οποία επισύρουν πειθαρχικές ποινές (κυρώσεις) είναι : η μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων της γ.σ. και του Δ.Σ., η μη τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων έναντι του Συλλόγου, η ενσυνείδητη υπονόμευση των κάθε είδους συλλογικών δραστηριοτήτων, καθώς και η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης ανατεθέντων καθηκόντων.

***2) Πειθαρχικές ποινές***

Επί των ανωτέρω πειθαρχικών παραπτωμάτων επιβάλλονται οι παρακάτω πειθαρχικές ποινές (ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, το βαθμό υπαιτιότητας και τη διαπίστωση ή όχι υποτροπής) : σύσταση, επίπληξη, μομφή, προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους για χρονικό διάστημα 1-6 μηνών.

### **3) Πειθαρχικές διαδικασίες**

α) Αρμόδιο όργανο άσκησης της πειθαρχικής εξουσίας είναι το Δ.Σ.

β) Ο υπαίτιος του πειθαρχικού παραπτώματος καλείται υποχρεωτικά όπως παραστεί στη συνεδρίαση του Δ.Σ. που εξετάζει την υπόθεσή του, προκειμένου να υπερασπιστεί τις θέσεις του και παράσχει της απαραίτητες εξηγήσεις.

γ) Η πειθαρχική ποινή της μομφής και της προσωρινής αναστολής της ιδιότητας του μέλους θεωρείται οριστική και έγκυρη μόνο μετά από προηγούμενη επικύρωσή της από την πρώτη, μετά την επιβολή της ποινής, τακτική ή έκτακτη γ.σ., με διαδικασίες μυστικής ψηφοφορίας και απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Στην εν λόγω γ.σ. καλείται υποχρεωτικά από το Δ.Σ., το ενδιαφερόμενο μέλος, για την έκθεση των απόψεών του.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών**

#### **1. Δικαιώματα μελών**

Τα μέλη του Συλλόγου, με την επιφύλαξη της ισχύος και τήρησης των διατάξεων του καταστατικού και του νόμου, έχουν το δικαίωμα:

**1)** Να παίρνουν μέρος στις εργασίες των γ.σ., να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους σ' αυτές και να συμμετέχουν στη λήψη των αποφάσεών τους, διά της ψήφου τους.

**2)** Να συμμετέχουν και εκφράζουν ελεύθερα και δημοκρατικά τις απόψεις τους στις διενεργούμενες Καθολικές Πανελλαδικές Ψηφοφορίες των μελών (Κ.Π.Ψ. ή δημοψηφίσματα).

**3)** Να συμμετέχουν ενεργά σ' όλες τις λοιπές λειτουργίες, δραστηριότητες, και εκδηλώσεις του Συλλόγου.

- 4)** Ν' απολαμβάνουν όλων των εκ της ιδιότητος των μελών του Συλλόγου απορρεόντων απ' το καταστατικό ή/και και το νόμο ωφελημάτων (καταστατικές παροχές, χρήση βιβλιοθήκης, λέσχης, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα κ.ά).
- 5)** Να ενημερώνονται για τις δραστηριότητες του Συλλόγου και να τυγχάνουν κάθε δυνατής ηθικής, υλικής και νομικής συμπαράστασης και κάλυψης, σε οποιαδήποτε νόμιμο αίτημά τους έχει σχέση με την επίτευξη των καταστατικών σκοπών.
- 6)** Να εκλέγουν και εκλέγονται, σ' όλα τα όργανα διοίκησης ή αντιπροσώπευσης ή εκπροσώπησης του Συλλόγου, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του παρόντος καταστατικού.
- 7)** Να ελέγχουν και παύουν τα όργανα διοίκησης ή αντιπροσώπευσης ή εκπροσώπησης του Συλλόγου.
- 8)** Να συγκαλούν έκτακτες γ.σ.
- 9)** Γενικά έχουν κάθε δικαίωμα που αναγνωρίζεται σ' αυτά από το καταστατικό αυτό ή/και από το νόμο ή/και από νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του Συλλόγου.

## ***2. Υποχρεώσεις μελών.***

Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεώνονται:

- 1)** Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.
- 2)** Να συμμετέχουν και εκφράζουν ελεύθερα και δημοκρατικά τις απόψεις τους στις γ.σ. και τις καθολικές Πανελλαδικές ψηφοφορίες (δημοψηφίσματα).
- 3)** Να συμμετέχουν ενεργά σ' όλες τις λειτουργίες, δραστηριότητες και εκδηλώσεις και κινητοποιήσεις του Συλλόγου.
- 4)** Να πειθαρχούν στις καταστατικές διατάξεις, καθώς και στις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης.
- 5)** Να επιδεικνύουν αλληλεγγύη προς τα άλλα μέλη και τους κατοίκους της Τοπικής Κοινότητας.



- 6)** Ν' αναλαμβάνουν κάθε συλλογικό ή αντιπροσωπευτικό καθήκον που τους αναθέτουν τα όργανα διοίκησης και η Εφορευτική Επιτροπή.
- 7)** Να ενεργούν κατά τρόπο που να εξυπηρετεί τους σκοπούς του Συλλόγου και να παραλείπουν γενικά κάθε τι που θα μπορούσε να βλάπτει τα συμφέροντά του (υποχρέωση πίστewας).
- 8)** Ν' ανταποκρίνονται άμεσα στα αιτήματα του Συλλόγου για αποστολή σ' αυτόν των αναγκαίων κάθε φορά στοιχείων (π.χ. μέσω συμπλήρωσης σχετικών Δελτίων κ.λπ.).
- 9)** Γενικά να εκπληρώνουν όλες τις υποχρεώσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων διοίκησης.

### **Άρθρο 8**

#### **Τηρούμενα βιβλία**

- 1)** Ο Σύλλογος τηρεί τα ακόλουθα βιβλία που αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται από το Δ.Σ. πριν από τη χρησιμοποίησή τους:
- α) Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται αριθμημένα, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, το μητρώνυμο, το όνομα συζύγου, το πατρικό επώνυμο (προκειμένου περί εγγάμων γυναικών), το έτος γέννησης, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, τα στοιχεία ταυτότητας, η ηλεκτρονική διεύθυνση, όλα τα τηλέφωνα, FAX κ.λπ. μέσα επικοινωνίας, οι καταβαλλόμενες συνδρομές και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής.
- 2)** Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων, όπου καταχωρούνται, ο χώρος, η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της συνεδρίασης, το ονοματεπώνυμο των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων μελών, τα θέματα ημερήσιας διάταξης, η σύνθεση του Προεδρείου και συνοπτικά τουλάχιστον οι συζητήσεις και τοποθετήσεις των μελών επ'αυτών και οι λαμβανόμενες αποφάσεις.
- 3)** Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου, όπου καταχωρούνται, ο χώρος, η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της συνεδρίασης, τα παρόντα μέλη, τα

θέματα ημερησίας διάταξης και συνοπτικά τουλάχιστον οι συζητήσεις και τοποθετήσεις των μελών επ'αυτών και οι λαμβανομένες αποφάσεις.

**4)** Πρακτικών Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής, όπου καταχωρούνται ο χώρος, η ημερομηνία και οι ώρες πραγματοποίησης της συνεδρίασης, τα παρόντα μέλη, τα θέματα ημερησίας διάταξης και συνοπτικά τουλάχιστο, οι συζητήσεις και τοποθετήσεις των μελών επ'αυτών, οι λαμβανόμενες αποφάσεις και οι συντασσόμενες εκθέσεις.

**5)** Ταμείου (Εισπράξεων και Πληρωμών), όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

**6)** Περιουσίας, όπου καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου, οι όροι κτήσης και εκποίησης αυτών, οι συνδεόμενες με αυτά συμβάσεις κ.λ.π.

**2)** Τα γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται και από την Ελεγκτική Επιτροπή πριν τη χρησιμοποίησή τους.

**3)** Με απόφαση του Δ.Σ. τα πρακτικά των συνεδριάσεων της γ.σ., του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ. μπορούν να τηρούνται, επικυρώνονται, υπογράφονται και βιβλιοδετούνται.

**4)** Με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του : α) ρυθμίζονται τυχόν λεπτομέρειες εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 8 ή/και προσαρμόζονται τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία, ανάλογα με τις εκάστοτε εξελίξεις (π.χ. μηχανογραφικές, τεχνολογικές κ.λ.π.) και β) είναι δυνατή η καθιέρωση τήρησης και άλλων βιβλίων και στοιχείων που θα κρίνονται ωφέλιμα και σκόπιμα για την καλύτερη οργάνωση και διοίκηση του Συλλόγου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΠΟΡΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

#### **Άρθρο 9**

Πόροι του Συλλόγου είναι :

**1)** Οι συνδρομές, τα δικαιώματα εγγραφής των νέων μελών και οι τυχόν εθελοντικές εισφορές των μελών. Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα να πληρώνουν ετήσια συνδρομή το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., επικυρούμενη με απόφαση της πρώτης γ.σ. που θα γίνει μετά την λήψη της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. Η ετήσια συνδρομή δεν μπορεί να είναι κατώτερη των δώδεκα (12) ευρώ.

Η πληρωμή της ετήσιας συνδρομής γίνεται εφάπαξ (χωρίς δόσεις), μέσα στο πρώτο 6μηνο κάθε χρόνου.

Τα νέα μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα να πληρώνουν εφάπαξ για δικαίωμα εγγραφής, ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης εγγραφής, το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., επικυρούμενη με απόφαση της πρώτης, γ.σ. που θα πραγματοποιηθεί μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. Το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής δεν μπορεί να είναι κατώτερο των οκτώ (8) ευρώ.

**2)** Οι έκτακτες εισφορές των μελών που αποφασίζονται μετά από πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της γ.σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών και το ύψος τους δεν μπορεί να ξεπεράσει το 10πλάσιο του ύψους της ισχύουσας εκάστοτε ετήσιας συνδρομής.

**3)** Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση των πόρων και γενικά της περιουσίας του Συλλόγου (π.χ. τόκοι καταθέσεων, ενοίκια ακινήτων κ.λ.π.)

**4)** Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοτήσεις και διάφορες εκδηλώσεις ή άλλες νόμιμες δραστηριότητες (π.χ. συνεστιάσεις, λαχειοφόρες αγορές κ.λ.π.).

**5)** Οι Κρατικές ή Κοινοτικές (Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή από οποιοσδήποτε άλλες παρόμοιες πηγές προερχόμενες επιδοτήσεις ή επιχορηγήσεις ή κάθε άλλου είδους οικονομικές ενισχύσεις.

**6)** Κάθε άλλο έσοδο που περιέχεται νόμιμα στο ταμείο του Συλλόγου.

## **Άρθρο 10**

### **Διαχείριση και Αξιοποίηση Πόρων**

### **1) Γενικά**

Η διοίκηση και διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του Συλλόγου ασκούνται από το Δ.Σ., βάσει των ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού.

### **2) Οικονομικό και λογιστικό έτος**

Το οικονομικό και λογιστικό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου.

### **3) Προϋπολογισμός**

α) Τα έσοδα και έξοδα προσδιορίζονται κάθε οικονομικό έτος, με βάση τον προϋπολογισμό του Συλλόγου και μπορούν να κατατάσσονται σ'αυτόν, κατά γενικές κατηγορίες ή/και υποκατηγορίες, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

β) Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται το αργότερο την 31<sup>η</sup> Μαρτίου, με επιμέλεια και ευθύνη του Ταμία και του Προέδρου του Δ.Σ. και υποβάλλεται για πρώτη έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) Ο προϋπολογισμός μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. υποβάλλεται για οριστική έγκριση στην τακτική γ.σ.

### **4) Οικονομικός Απολογισμός**

Ο Οικονομικός Απολογισμός καταρτίζεται το αργότερο την 31<sup>η</sup> Μαρτίου με επιμέλεια, ευθύνη του Ταμία και του Προέδρου του Δ.Σ. Στον Οικονομικό Απολογισμό αναγράφονται κατά την ίδια τάξη με τον προϋπολογισμό του προηγούμενου Οικονομικού έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές που έχουν προβλεφθεί - προϋπολογιστεί και πραγματοποιηθεί κατά το έτος στο οποίο αναφέρεται ο απολογισμός.

Ο Οικονομικός Απολογισμός, αμέσως μετά την κατά τα ανωτέρω κατάρτισή του, υποβάλλεται, για πρώτη έγκριση στο Δ.Σ. του Συλλόγου και στη συνέχεια για οριστική έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση.

### **5) Διενέργεια εισπράξεων**

Το Δ.Σ. οφείλει να επιμελείται των έγκαιρων εισπράξεων όλων των οικονομικών πόρων του Συλλόγου και να τις καταχωρεί στο βιβλίο ταμείου, κατά χρονολογική σειρά, εκδίδοντας τα νόμιμα παραστατικά (γραμμάτια είσπραξης), που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Ταμίας του Δ.Σ. ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

### **6) Εγκριτικά όργανα και εγκριτικές διαδικασίες δαπανών**

Το Δ.Σ. ενεργεί τις πληρωμές όλων των δαπανών του Συλλόγου. Όλες οι δαπάνες πρέπει ν' αποδεικνύονται με νόμιμα παραστατικά έγγραφα (αποδείξεις ή τιμολόγια ή άλλα νόμιμα παραστατικά) και να καταχωρούνται στο βιβλίο ταμείου, στη στήλη των εξόδων, κατά χρονολογική σειρά και με την αναγραφή του παραστατικού εγγράφου και του καταβληθέντος ποσού, ώστε να καθίσταται ευχερής ο έλεγχος από την Ελεγκτική Επιτροπή. Οι πληρωμές διενεργούνται υπό του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. ή των νομίμων αναπληρωτών τους μετά την προηγούμενη προσκόμιση των σχετικών παραστατικών εγγράφων (αποδείξεων ή τιμολογίων κ.λπ.) υπό των υπόχρεων προς τούτο φυσικών ή νομικών προσώπων.

Για την εξυπηρέτηση των άμεσων αναγκών λειτουργίας του Συλλόγου, ο Ταμίας του Δ.Σ. δικαιούται να τηρεί σε μετρητά ένα λογικό και εύλογο χρηματικό ποσό (ταμείο μικροδαπανών), το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

Για την πληρωμή δαπανών, που υπερβαίνουν το υπό του Δ.Σ. εκάστοτε καθοριζόμενο για μικροδαπάνες ποσό και δεν αφορούν την πληρωμή των παγίων και τακτικών εξόδων του Συλλόγου (π.χ. ενοικίου, κοινοχρήστων, λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, τακτικών ανακοινώσεων ή άλλων εντύπων, συνδρομών σε περιοδικά ή σε Ενώσεις Πολιτιστικών Συλλόγων κ.λπ.) απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. Σε περίπτωση επείγουσας, έκτακτης ή απρόβλεπτης ανάγκης δικαιολογείται πληρωμή και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., αλλά στην πρώτη τακτική συνεδρίαση του Δ.Σ. πρέπει η υπέρβαση αυτή να συζητηθεί και εγκριθεί από το Δ.Σ.

**7)** Τραπεζικοί λογαριασμοί του Συλλόγου είναι δυνατόν ν'ανοίγονται και τηρούνται σε οποιοσδήποτε Τράπεζες ή άλλους χρηματοπιστωτικούς φορείς και οργανισμούς, κατά την κρίση του Δ.Σ. και με τους όρους που αυτό επιλέγει.

Τα χρήματα του Συλλόγου που υπερβαίνουν το εκάστοτε όριο του Ταμείου μικροδαπανών κατατίθενται υποχρεωτικά σε Τραπεζικό λογαριασμό μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την είσπραξή τους.

### **8) Όροι νομιμοποίησης Συλλόγου έναντι Τραπεζών**

Ο Σύλλογος νομιμοποιείται έναντι των Τραπεζών ή άλλων χρηματοπιστωτικών ή χρηματιστηριακών φορέων ή Οργανισμών ή εταιρειών, για τη διενέργεια κάθε είδους διαχειριστικών πράξεων (π.χ. εντολών τοποθετήσεων διαθεσίμων κεφαλαίων, αναλήψεων χρημάτων, αγοράς ή πώλησης χρεογράφων κ.ά. συναφών διαχειριστικών πράξεων) και δεσμεύεται έγκυρα, αποκτώντας δικαιώματα ή αναλαμβάνοντας υποχρεώσεις έναντι αυτών, με εντάλματα πληρωμών ή αναλήψεων ή επιταγές ή απλά εξουσιοδοτικά έγγραφα σε επιστολόχαρτο του Συλλόγου που θα φέρουν απαραίτητα τη σφραγίδα του Συλλόγου και τις υπογραφές δύο (2) εκ των μελών του προεδρείου του Δ.Σ., από τις οποίες η πρώτη θα είναι του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Αντιπροέδρου και η δεύτερη του Ταμία ή του Αναπληρωτή Ταμία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗΣ**

### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗΣ – ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΡΙΤΩΝ**

#### **Άρθρο 11**

#### **Τρόπος δικαστικής και εξώδικης αντιπροσώπευσης**

##### **1. Τρόπος δικαστικής αντιπροσώπευσης**

α) Η δικαστική αντιπροσώπευση ανήκει στην αποκλειστική συλλογική αρμοδιότητα του Δ.Σ., στη δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται η άσκηση όλων των ενδίκων μέσων (έγερση αγωγών, υποβολή μηνύσεων, εγκλήσεων κ.λπ.), η παραίτηση από ασκηθέντα ένδικα μέσα και των εξ αυτών απορρεόντων δικαιωμάτων, η κατάργηση δικών, η απόκρουση αγωγών ή άλλων ενδίκων μέσων κ.λπ.

β) Για την ανάθεση νομικών και δικαστικών υποθέσεων σε πληρεξούσιους δικηγόρους απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ., εξαιρετικά όμως και μόνο για ζητήματα υποβολής ή απόκρουσης αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, λόγω του επείγοντος, δικαίωμα δικαστικής αντιπροσώπευσης του Συλλόγου και διορισμού πληρεξουσίων δικηγόρων έχει και ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ενεργώντας μόνος του.

γ) Με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του είναι δυνατή η ανάθεση όλων ή ορισμένων μόνο από τις αρμοδιότητες του εδαφίου α, σε ένα ή περισσότερα μέλη του Δ.Σ. (π.χ. στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, ενεργώντας από κοινού ή στον Πρόεδρο ενεργώντας μόνο του κ.λ.π.).

## ***2. Τρόπος εξώδικης αντιπροσώπευσης***

Η εξώδικη αντιπροσώπευση του Συλλόγου ανήκει στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., ενεργούντων από κοινού. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η ανάθεση της εξώδικης αντιπροσώπευσης του Συλλόγου μόνο στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

### **Άρθρο 12**

#### **Νομιμοποίηση ταμείου έναντι τρίτων**

**1)** Ο Σύλλογος δεσμεύεται και αποκτά έγκυρα δικαιώματα και υποχρεώσεις έναντι τρίτων μόνο κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ. ή άλλων ειδικά εξουσιοδοτημένων απ'αυτό οργάνων (π.χ. του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα, ενεργούντων από κοινού κ.ο.κ).

**2)** Ο Σύλλογος πρακτικά νομιμοποιείται και δεσμεύεται έναντι τρίτων με έγγραφά του, τα οποία :

α) εφόσον δεν έχουν σχέση με οικονομικά δικαιώματα και υποχρεώσεις, φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και την σφραγίδα του Συλλόγου.

β) εφόσον έχουν σχέση με οικονομικά δικαιώματα και υποχρεώσεις φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ. και την σφραγίδα του Συλλόγου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

#### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

### **Άρθρο 13**

#### **Όργανα Διοίκησης**

***1) Αποφασιστικά όργανα διοίκησης του Συλλόγου είναι :***

α) Η Γενική Συνέλευση (συντομογραφικά γ.σ.)

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (συντομογραφικά Δ.Σ.)

γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή (συντομογραφικά ΕΛ.ΕΠ)

**2) Συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα διοίκησης του Συλλόγου είναι όσα ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 24 του καταστατικού.**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (γ.σ.)**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΟΡΟΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΣΥΓΚΑΛΕΙΤΑΙ, ΣΥΓΚΡΟΤΕΙΤΑΙ, ΣΥΝΕΔΡΙΑΖΕΙ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

#### **Άρθρο 14**

#### **Γενικά – Αρμοδιότητες – Διακρίσεις – Όροι σύγκλησης γ.σ. από το Δ.Σ.-**

**Όροι σύγκλησης γ.σ. με αίτηση μελών**

#### **1) Γενικά**

Η Γενική Συνέλευση (γ.σ.) των τακτικών μελών του Συλλόγου αποτελεί το ανώτατο όργανο αυτού και αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις που αφορούν το Σύλλογο εκτός από εκείνες, οι οποίες, κατά το καταστατικό αυτό ή το νόμο, υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα άλλου οργάνου διοίκησης.

#### **2) Αρμοδιότητες**

#### **Αποκλειστικές αρμοδιότητες της γ.σ.**

- α) Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ.
- β) Η εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής (ΕΦ.ΕΠ.)
- γ) Η εποπτεία, ο έλεγχος και η παύση των μελών του Δ.Σ., της ΕΛ.ΕΠ. και της ΕΦ.ΕΠ.
- δ) Η τροποποίηση του καταστατικού
- ε) Η διάλυση του Συλλόγου
- στ) Η έγκριση του Διοικητικού Απολογισμού, του Οικονομικού Απολογισμού και της Έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- ζ) Η έγκριση του Προϋπολογισμού
- η) Η μεταβολή του σκοπού
- θ) Η προκήρυξη και διεξαγωγή εκτάκτων – πρόωρων εκλογών και ο καθορισμός των όρων διεξαγωγής τους.
- ι) Η αγορά ή εκποίηση ακινήτων



ια) Γενικά οποιαδήποτε άλλη υπόθεση που από το καταστατικό ή το νόμο έχει υπαχθεί στην αποκλειστική αρμοδιότητα της γ.σ.

### **3) Δυνητικές αρμοδιότητες**

Δυνητική αρμοδιότητα έχει η γ.σ για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα που αυτή δεν έχει αποκλειστική αρμοδιότητα και εφόσον αυτή από το καταστατικό ή το νόμο δεν έχει υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

### **4) Παράλληλες αρμοδιότητες**

Παράλληλες αρμοδιότητες έχει η γ.σ. όταν αυτές προβλέπονται από το καταστατικό, για θέματα που δεν έχουν υπαχθεί από το νόμο στην αποκλειστική αρμοδιότητά της.

### **5) Διακρίσεις γ.σ.**

Οι γ.σ. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

### **6) Τακτικές γ.σ.**

**1.** Τακτικές γ.σ. συγκαλούνται υποχρεωτικά, με απόφαση του Δ.Σ. μία (1) φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο 4μηνο.

**2.** Στις εργασίες όλων των τακτικών γ.σ. υποχρεωτικά γίνεται συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις για τα ακόλουθα θέματα ημερησίας διάταξης : α) Διοικητικός Απολογισμός, β) Οικονομικός Απολογισμός, γ) Προϋπολογισμός, δ) Έκθεση Ελεγκτικής Επιτροπής, ε) Συζήτηση και κριτική για τα αμέσως προηγούμενα θέματα ημερησίας διάταξης (α-δ) και στ) Έγκριση του Διοικητικού Απολογισμού, του Οικονομικού Απολογισμού, του Προϋπολογισμού και της Έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.

**3.** Στις εργασίες των τακτικών γ.σ. γίνεται επίσης συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις για οποιαδήποτε άλλα θέματα υποβάλλονται τυχόν στην κρίση τους, είτε με απόφαση του Δ.Σ. είτε με γραπτή αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστο των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

**4.** Στις εργασίες των τακτικών γ.σ. ανά 3ετία, κατά το έτος λήξης της θητείας του Δ.Σ., περιλαμβάνονται υποχρεωτικά στον κατάλογο των θεμάτων ημερησίας διάταξης και τα εξής : α) Εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και β) Εκλογή νέου Δ.Σ. και νέας ΕΛ.ΕΠ., προαιρετικά δε εκλογή νέων Αντιπροσώπων Συλλόγου στις Ενώσεις

πολιτιστικών συλλόγων ή /και σ' άλλους φορείς στους οποίους ανήκει ή συμμετέχει ή εκπροσωπείται ή αντιπροσωπεύεται ο Σύλλογος.

## **7) Όροι σύγκλησης τακτικών γ.σ.**

### **1) Αρμόδιο όργανο σύγκλησης**

Για τη σύγκληση των τακτικών γ.σ. απαιτείται οπωσδήποτε προηγούμενη συνεδρίαση και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

### **2) Τόπος διεξαγωγής**

Οι τακτικές γ.σ. διεξάγονται (πραγματοποιούνται) στην μόνιμη έδρα του Συλλόγου, σε κατάλληλους και πρόσφορους, κατά την κρίση του Δ.Σ. χώρους (αίθουσες).

### **3) Ανακοίνωση – Πρόσκληση Δ.Σ. για τη γνωστοποίηση των όρων και διαδικασιών σύγκλησης της γ.σ. στα μέλη – Στοιχεία που πρέπει να ορίζει η εν λόγω Ανακοίνωση – Πρόσκληση.**

Η Ανακοίνωση – Πρόσκληση του Δ.Σ για τη σύγκληση της τακτικής γ.σ.

α) τοιχοκολλάται υποχρεωτικά στα γραφεία του Συλλόγου και αναρτάται στην ηλεκτρονική του διεύθυνση και β) διανέμεται προαιρετικά στα μέλη τουλάχιστο είκοσι (20) μέρες πριν την συνεδρίαση, με τις διαδικασίες, τον τρόπο και τα μέσα που κρίνει κάθε φορά κατάλληλα και πρόσφορα το Δ.Σ. (π.χ. με ταχυδρομική αποστολή ή/και με ηλεκτρονικά ή ψηφιακά ή άλλης τεχνολογίας μέσα ή/και με τηλεγραφήματα ή FAX ή/και με ηλεκτρονικά μηνύματα μέσω κινητών τηλεφώνων κ.λ.π.).

**4)** Οι τακτικές γ.σ. συγκαλούνται σε δύο (2) αλληπάληλες συνεδριάσεις που υποχρεωτικά ορίζονται από την απόφαση του Δ.Σ. βάσει της οποίας συγκαλούνται. Η πρώτη απ' αυτές συγκαλείται μέσα στις οριζόμενες από την αμέσως προηγούμενη διάταξη προθεσμίες. Η δεύτερη συνεδρίαση συγκαλείται μέσα σε χρονικό διάστημα 3-10 ημερών από την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης. Ειδικά για τους όρους σύγκλησης των εκλογοαπολογιστικών γ.σ. ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 27.

**5)** Στην πιο πάνω περιγραφόμενη Ανακοίνωση – Πρόσκληση αναφέρονται και ορίζονται : η απόφαση του Δ.Σ. βάσει της οποίας συγκαλείται η γ.σ., ο κατάλογος των θεμάτων ημερησίας διάταξης για τα οποία θα γίνεται συζήτηση και λαμβάνονται αποφάσεις, ο ακριβής χρόνος συνεδρίασης (ημερομηνία και ώρα έναρξης των

εργασιών), η πόλη και ο ακριβής χώρος (αίθουσα) πραγματοποίησης της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ.

Με την ίδια πρόσκληση πρέπει να ορίζονται ο ακριβής χρόνος (ημερομηνία και ώρα έναρξης εργασιών), καθώς και ο ακριβής χώρος συνεδρίασης της πραγματοποίησης της δεύτερης συνεδρίασης της γ.σ., σε περίπτωση ματαίωσης της πρώτης συνεδρίασης λόγω έλλειψης απαρτίας.

**6)** Η αναφορά των θεμάτων ημερησίας διάταξης πρέπει να γίνεται συνοπτικά αλλά κατά τρόπο που ν'αντιλαμβάνονται τα μέλη το ουσιώδες περιεχόμενό τους επί των οποίων καλούνται να συζητήσουν και αποφασίσουν. Για το σκοπό αυτό δεν αρκεί η γενική και αόριστη διατύπωση των θεμάτων στην πρόσκληση αλλά χρειάζεται σαφής προσδιορισμός τους.

### **8) Έκτακτες γ.σ.**

#### **1. Πότε συγκαλούνται**

Οι έκτακτες γ.σ. συγκαλούνται σε οποιοδήποτε χρόνο, οποτεδήποτε αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον του Συλλόγου, κατά την κρίση του Δ.Σ.

Εξαιρετικά, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο κατά την διάρκεια της 3τούς θητείας του, να συγκαλεί μία τουλάχιστον έκτακτη γ.σ. στη μεταβατική έδρα του Συλλόγου, δηλαδή στην Τοπική Κοινότητα Νερομάνας, κατά προτίμηση κατά τις μέρες του πανηγυριού ή κατά τις ημέρες των εορτών του Πάσχα ή/και με την ευκαιρία πραγματοποίησης εκδρομής ή άλλης εκδήλωσης στην Τοπική Κοινότητα κ.λ.π.

#### **2. Αρμόδιο όργανο σύγκλησης**

Για τη σύγκληση των έκτακτων γ.σ. απαιτείται οπωσδήποτε προηγούμενη συνεδρίαση και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

#### **3. Ανακοίνωση – Πρόσκληση**

Η Ανακοίνωση – Πρόσκληση του Δ.Σ. για τη σύγκληση εκτάκτων γ.σ.: α) υποχρεωτικά τοιχοκολλάται στα γραφεία του Συλλόγου, και αναρτάται στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, σε κάθε όμως περίπτωση το σύνολο των μελών ενημερώνεται για τη σύγκληση της έκτακτης γ.σ. έστω και τηλεφωνικά, οκτώ (8) τουλάχιστο μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασής της και β) προαιρετικά διανέμεται στα μέλη, τουλάχιστο πέντε (5) μέρες πριν την ημερομηνία

συνεδρίασής της, με τις διαδικασίες, τον τρόπο και τα μέσα, που κρίνει κάθε φορά κατάλληλα και πρόσφορα το Δ.Σ.

#### **4. Λοιποί όροι σύγκλησης εκτάκτων γ.σ.**

Οι λοιποί όροι σύγκλησης των εκτάκτων γ.σ. είναι ακριβώς οι ίδιοι με τους αντίστοιχους όρους σύγκλησης των τακτικών γ.σ.

#### **9) Όροι σύγκλησης γ.σ. με αίτηση των μελών**

**1.** Δικαίωμα σύγκλησης γ.σ. έχουν και τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, με αίτησή τους προς το Δ.Σ., σε οποιοδήποτε χρόνο, είτε πρόκειται για σύγκληση τακτικής γ.σ. την οποία αδρανή να συγκαλέσει το Δ.Σ. είτε για έκτακτη, προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων σε σοβαρά και επείγοντα χαρακτήρα θέματα που αφορούν τους σκοπούς του Συλλόγου ή την ομαλή λειτουργία του.

**2.** Αρμόδιο όργανο για τη σύγκληση της γ.σ. είναι αποκλειστικά και μόνο το Δ.Σ.

**3.** Διαδικασίες

Η πρωτοβουλία των μελών για σύγκληση γ.σ. διέρχεται τρεις (3) φάσεις

##### **α) 1<sup>η</sup> φάση :**

Απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης απευθυνόμενης στο Δ.Σ. του Συλλόγου που πρέπει να υπογράφεται από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του. Στην αίτηση πρέπει ν' αναφέρονται με πληρότητα και σαφήνεια τα θέματα ημερήσιας διάταξης που προτείνονται προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων.

Η αναφορά αυτή είναι αναγκαία προκειμένου να προκύπτει η αρμοδιότητα ή μη της γ.σ. επ' αυτών, καθώς και η σοβαρότητά τους και ιδίως για να είναι σε θέση το Δ.Σ. να προσκομίζει στη γ.σ. τα απαραίτητα στοιχεία για τη λήψη της προσφορότερης απόφασης.

Για να υπάρχει απόδειξη για την υποβολή της αίτησης, το περιεχόμενό της και τον ακριβή χρόνο υποβολής της, αυτή πρέπει να επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή να πρωτοκολλάται, με απόδειξη παραλαβής, στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του Συλλόγου ή να αποστέλλεται στο Δ.Σ. ταχυδρομικά, με απόδειξη παραλαβής.

##### **β) 2<sup>η</sup> φάση :**

**βα)** Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συνεδριάζει για συζήτηση και λήψη απόφασης επί της υποβληθείσης αιτήσεως των μελών, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης.

**ββ)** Το Δ.Σ. υποχρεούται και δικαιούται να ερευνά τη συνδρομή των παραπάνω τυπικών προϋποθέσεων, π.χ. αν η αίτηση υποβάλλεται γραπτά από το ποσοστό μελών που ορίζει το καταστατικό και περιέχει κατά τρόπο σαφή τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση από τη μέλλουσα να συγκληθεί γ.σ.. Έρευνα της βασιμότητας και σπουδαιότητας των λόγων για τους οποίους προτείνεται η σύγκληση της γ.σ. βασικά δεν επιτρέπεται. Εξαιρετικά όμως επιτρέπεται έρευνα της καταχρηστικής άσκησης του δικαιώματος των μελών (αυτό π.χ. μπορεί να συμβεί όταν η αίτηση σύγκλησης της γ.σ. πηγάζει από καθαρά αντιπολιτευτική διάθεση, αναφέρεται σε θέματα που δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες της γ.σ., η σύγκληση αφορά έκτακτη γ.σ. τη στιγμή που σε λίγο επίκειται η σύγκληση της προβλεπόμενης από το καταστατικό τακτικής γ.σ., τα προτεινόμενα θέματα ημερήσιας διάταξης είναι ασαφή και αόριστα ή άσχετα με τους σκοπούς του Συλλόγου κ.λπ.).

**βγ)** Εφόσον το Δ.Σ. διαπιστώνει τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων του καταστατικού, καθώς και την έλλειψη λόγου που θα καθιστούσε καταχρηστική την άσκηση του δικαιώματος των αιτούντων μελών, οφείλει να συγκαλεί τη γ.σ. με απόφασή του, λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, κατά την ίδια συνεδρίαση, μέσα στις οριζόμενες από τις διατάξεις του καταστατικού ανάλογες προθεσμίες. Προσθήκη και άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων, πέραν των όσων αιτούνται από τα μέλη, είναι δυνατή, με απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

### **γ) 3<sup>η</sup> φάση :**

Αν από το Δ.Σ. υπάρξει ρητή ή σιωπηρή απόκρουση της αίτησης για τη σύγκληση γ.σ. τότε τα αιτούντα μέλη έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο αρμόδιο δικαστήριο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του άρθρου 96 του Αστικού Κώδικα.

**10. Προσθήκη θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών γ.σ. με αίτηση των μελών.**

**1.** Δικαίωμα προσθήκης θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις εργασίες των τακτικών γ.σ. έχουν και τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου με αίτησή τους προς το Δ.Σ., για συζήτηση και λήψη αποφάσεων για σοβαρά θέματα που αφορούν τους σκοπούς του Συλλόγου ή την ομαλή λειτουργία του.

**2.** Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή μη της αίτησης των μελών είναι αποκλειστικά και μόνο το Δ.Σ.

### **3) Διαδικασίες.**

**α)** Απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης απευθυνόμενης στο Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο αριθμό μελών που αναφέρεται πιο πάνω για την σύγκληση γ.σ. με αίτηση μελών και πρέπει να περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση και λήψη αποφάσεων, με πληρότητα και σαφήνεια.

**β)** Η αίτηση πρέπει είτε να επιδίδεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. με δικαστικό επιμελητή είτε να πρωτοκολλάται στο Βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του Συλλόγου το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της πρώτης συνεδρίασης της τακτικής γ.σ. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συνεδριάζει για συζήτηση και λήψη απόφασης το αργότερο μέσα σε δύο (2) μέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, σε περίπτωση δε αποδοχής της οφείλει να γνωστοποιεί τα προστιθέμενα θέματα, ημερήσιας διάταξης, σ' όλα τα μέλη, με ειδική Ανακοίνωσή του που υποχρεωτικά τοιχοκολλάται στα γραφεία του Συλλόγου και αναρτάται στην ηλεκτρονική του διεύθυνση πέντε (5) τουλάχιστο μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ., ενώ προαιρετικά γνωστοποιείται στα μέλη με τον προσφορότερο, κατά την κρίση του Δ.Σ. τρόπο.

**γ)** Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι πιο πάνω καταστατικές ρυθμίσεις για τη σύγκληση γ.σ. με αίτηση των μελών.

### **Άρθρο 15**

#### **Εργασίες Γ.Σ.**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής, τοποθέτησης (ομιλίας) και ψήφου στις γ.σ. έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη.

Οικονομικά τακτοποιημένα θεωρούνται τα τακτικά μέλη που καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους τακτικά και αδιάλειπτα, χωρίς οποιαδήποτε χρονικά κενά.

Για την έγκυρη συμμετοχή του στη γ.σ. το τακτικό μέλος θεωρείται ως οικονομικά τακτοποιημένο, εφόσον έχει καταβάλει και την ετήσια συνδρομή του έτους πραγματοποίησης της γ.σ.

**2.** Το πιο πάνω δικαίωμα συμμετοχής στη γ.σ. ασκείται αυτοπροσώπως από τα τακτικά μέλη ή/και μέσω οριζομένου υπ'αυτών αντιπροσώπου.

**3.** Ειδικότερα οι όροι και οι διαδικασίες αντιπροσώπευσης μελών στη γ.σ. καθορίζονται ως εξής :

**α)** Επιτρέπεται η αντιπροσώπευση μέλους στη γ.σ. μέσω οριζομένου υπ'αυτού αντιπροσώπου που οπωσδήποτε πρέπει να έχει την ιδιότητα του οικονομικά τακτοποιημένου τακτικού μέλους.

**β)** Για να μετέχει κάποιο μέλος μέσω αντιπροσώπου στη γ.σ. πρέπει να εξουσιοδοτεί ειδικά και ορισμένα το μέλος που ορίζει για να το αντιπροσωπεύει, με ειδικό έγγραφο, ο τύπος το περιεχόμενο και οι διαδικασίες θεώρησης του οποίου ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Το σχετικό εξουσιοδοτικό έγγραφο πρέπει να φέρει μαζί του ο οριζόμενος αντιπρόσωπος κατά την εμφάνισή του για συμμετοχή στη γ.σ., ενώ πρέπει σε κάθε περίπτωση και για την εγκυρότητα της αντιπροσώπευσης, να ενημερώνεται το Δ.Σ. του Συλλόγου, από όλα τα αντιπροσωπευόμενα μέλη που θα εκπροσωπούνται στη γ.σ. μέσω αντιπροσώπων, έστω και τηλεφωνικά σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης της γ.σ. Το Δ.Σ. με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του καθορίζει τους γενικούς, ειδικούς και διαδικαστικούς όρους αντιπροσώπευσης, υπό την επιφύλαξη φυσικά της ισχύος των μη ενδοτικού δικαίου διατάξεων του παρόντος άρθρου. Μέλη που δεν συμμορφώνονται προς τις αμέσως προηγούμενες ρυθμίσεις αντιπροσωπεύονται στη γ.σ. μόνο μετά από ειδική έγκριση της γ.σ. παρεχόμενη αμέσως μετά την εκλογή του Προεδρείου αυτής.

Κάθε οικονομικά τακτοποιημένο τακτικό μέλος μπορεί ν'αντιπροσωπεύει στη γ.σ. 1) απεριόριστο αριθμό οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών της ίδιας αυτής οικογένειας (στην οποία συμπεριλαμβάνονται και οι ανιόντες των συζύγων), 2) το πολύ τέσσερα (4) επιπλέον οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη εφόσον

συνδέεται με αυτά μέχρι και 4<sup>ο</sup> το πολύ βαθμό συγγενείας και 3) το πολύ δύο (2) οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη, επιπλέον, σε κάθε άλλη περίπτωση.

**4.** Τα δόκιμα μέλη που είναι και οικονομικά τακτοποιημένα έχουν αυστηρά και μόνο το δικαίωμα αυτοπρόσωπης παρουσίας στη γ.σ. και τοποθέτησης (ομιλίας). Ο αριθμός των παρευρισκομένων στη γ.σ. δοκίμων μελών δεν υπολογίζεται για την απαρτία της γ.σ.

**5.** Τα επίτιμα μέλη έχουν αυστηρά και μόνο το δικαίωμα αυτοπρόσωπης παρουσίας και τοποθέτησης (ομιλίας) στη γ.σ. Ο αριθμός των παρευρισκομένων στη γ.σ. επίτιμων μελών δεν υπολογίζεται για την απαρτία της γ.σ.

**6.** Το Δ.Σ. δικαιούται να προσκαλεί στις γ.σ. τους τυχόν συμβούλους και συνεργάτες του (π.χ. τον Νομικό του Σύμβουλο), εκπροσώπους της Κυβέρνησης, Βουλευτές, Εκπροσώπους Πολιτικών Κομμάτων, Εκπροσώπους της Περιφέρειας, του Δήμου και των Ο.Τ.Α. γενικότερα, εκπροσώπους των ενώσεων στις οποίες ανήκει ή συμμετέχει ο Σύλλογος, καθώς και ευρύτερα τους εκπροσώπους οποιωνδήποτε Αρχών, Οργανισμών και Φορέων, εφόσον κρίνει σκόπιμη και ωφέλιμη για το Σύλλογο την παρουσία τους στη γ.σ., είτε για την παρουσίαση σ'αυτή σοβαρών θεμάτων που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους ή/και για την επιδαψίλευση τιμής σε πρόσωπα που έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στο Σύλλογο ή/και για την ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων που θα βοηθήσουν τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Συλλόγου. Τα πιο πάνω πρόσωπα τοποθετούνται στη γ.σ. μόνο μετά από προηγούμενη συναίνεση αυτής.

## ***7. Απαρτία γ.σ.***

### **1. Όταν συγκαλούνται στην μόνιμη έδρα του Συλλόγου**

**α)** Με την επιφύλαξη της ισχύος ειδικών διατάξεων και ρυθμίσεων του παρόντος καταστατικού ή/και του νόμου, για την επίτευξη απαρτίας και λήψη εγκύρων αποφάσεων στην πρώτη συνεδρίαση απαιτείται η παρουσία και αντιπροσώπευση σ'αυτή τουλάχιστο του ενός τρίτου (1/3) του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

**β)** Αν στην πρώτη αυτή συνεδρίαση της γ.σ. δεν επιτευχθεί απαρτία, συγκαλείται δεύτερη μέσα σε 3-10 μέρες, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστο των πιο πάνω μελών.



## **2. Όταν συγκαλούνται στην μεταβατική έδρα του Συλλόγου**

**α)** Κατά την πρώτη συνεδρίαση απαιτείται η παρουσία και αντιπροσώπευση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

**β)** Αν στην πρώτη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία συγκαλείται δεύτερη, μέσα σε 3-10 μέρες, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία ή αντιπροσώπευση του ενός εβδομού (1/7) τουλάχιστον των πιο πάνω μελών.

**8.** Τα συμμετέχοντα στη γ.σ. μέλη υπογράφουν στις συντασσόμενες ειδικά για το συγκεκριμένο σκοπό καταστάσεις παρουσίας και αντιπροσώπευσης μελών που τηρούνται με επιμέλεια και ευθύνη του Δ.Σ. Ο τύπος και τα στοιχεία των καταστάσεων αυτών ορίζονται από το Δ.Σ.

**9.** Το Δ.Σ. διαπιστώνει και ελέγχει την εγκυρότητα της συμμετοχής και αντιπροσώπευσης των μελών στη γ.σ., καθώς και την απαρτία της, πριν την έναρξη των εργασιών της, βάσει των πιο πάνω καταστάσεων παρουσίας και αντιπροσώπευσης μελών.

Επίσης το Δ.Σ. με απόφασή του λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του λαμβάνει κάθε πρόσφορο και κατάλληλο μέτρο για την ευχερέστερη δυνατή διεξαγωγή της ψηφοφορίας των μελών που αντιπροσωπεύουν και άλλα μέλη.

**10.** Οι γ.σ. πρέπει να έχουν την απαιτούμενη από το καταστατικό ή/και το νόμο απαρτία σ'όλη τη διάρκεια των συζητήσεων και ψηφοφοριών.

**11.** Η έναρξη των διαδικασιών της γ.σ. κηρύσσεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος αμέσως μετά την διαπίστωση επίτευξης νόμιμης καταστατικής απαρτίας σ'αυτή, την ανακοινώνει στα παριστάμενα μέλη.

### ***12. Εκλογή Προεδρείου γ.σ.***

Αμέσως μετά την παραπάνω ενέργεια, με επιμέλεια και ευθύνη του Προέδρου του Δ.Σ., εκλέγεται το 3μελές Προεδρείο της γ.σ., αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

Το Προεδρείο της γ.σ. εκλέγεται με ανάταση των χεριών ή έγερση ή ονομαστική κλήση από τη γ.σ.

Πρώτα γίνεται ψηφοφορία για τους υποψήφιους για το αξίωμα του Προέδρου της γ.σ., χωριστά για κάθε υποψήφιο και ακολουθούν οι ψηφοφορίες για το αξίωμα του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα, με την ίδια διαδικασία.

Η απόφαση της γ.σ. λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων μελών.

### ***13. Προεδρείο γ.σ. – Αρμοδιότητες***

Το Προεδρείο της γ.σ. διευθύνει και συντονίζει όλες τις διαδικασίες των εργασιών της γ.σ. εφαρμόζοντας τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού και τις αποφάσεις της γ.σ. και τις αρχές της αμεροληψίας, αντικειμενικότητας και ίσης μεταχείρισης των μελών, καθώς και της χρήσης του πλέον πρόσφορου για κάθε αντιμετωπιζόμενη περίπτωση μέσου.

Το Προεδρείο της γ.σ. έχει όλες τις καταστατικές εξουσίες για τη διεύθυνση των εργασιών της και τη διασφάλιση της απρόσκοπτης διεξαγωγής των εργασιών της ιδίως δε: α) διασφαλίζει την πιστή τήρηση του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της γ.σ. και την ελεύθερη έκφραση της γνώμης των μελών, μέσα όμως σε πνεύμα ευπρέπειας και ηπιότητας, β) κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών, τηρεί την τάξη, δίνει και αφαιρεί το λόγο (αφαίρεση λόγου γίνεται από τους ομιλητές εκείνους που υπερβαίνουν τον καθορισμένο χρόνο ομιλίας ή αναφέρονται σε εντελώς άσχετα θέματα ή προβαίνουν σε άσκοπες επαναλήψεις ή εκτρέπονται σε πράξεις μειωτικές άλλων προσώπων), κηρύσσει τη λήξη των συζητήσεων για κάθε θέμα ημερήσιας διάταξης, θέτει τις υποβαλλόμενες προτάσεις σε ψηφοφορία, επιμελείται και εποπτεύει των διαδικασιών της ψηφοφορίας και για τη διασφάλιση της γνήσιας και ανόθευτης έκφρασης των μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών, γ) διευθύνει και διατηρεί τις συζητήσεις μέσα στα όρια του νόμου και του καταστατικού, δ) είναι υπεύθυνο για την ορθή τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης, ε) απαγγέλλει τις αποφάσεις της γ.σ. και διερμηνεύει τα αισθήματά της, στ) παίρνει όλα τα αναγκαία πειθαρχικά μέτρα εναντίον κάθε παρεκτρεπόμενου μέλους.

Το Προεδρείο της γ.σ. είναι 3μελές συλλογικό όργανο και για τη λειτουργία του έχουν ανάλογη εφαρμογή οι καταστατικές ρυθμίσεις για τη λειτουργία του Δ.Σ.

**14.** Το Προεδρείο της γ.σ. καθορίζει όλες τις διαδικασίες διεξαγωγής των εργασιών της γ.σ. (π.χ. διάρκεια χρόνου ομιλιών, τήρηση σειράς προτεραιότητας ομιλητών, τρόπος διεξαγωγής και διάρκεια της ψηφοφορίας κ.ά). Σε περίπτωση υποβολής ένστασης επί των διαδικασιών αποφασίζει η γ.σ. με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων μελών.

### ***15. Τήρηση και επικύρωση Πρακτικών Συνεδριάσεων***

**1.** Οι αγορεύσεις των ομιλητών, καθώς και όλα όσα συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, καταγράφονται στα πρακτικά συνεδρίασης της γ.σ.

**2.** Τα πρακτικά καταρτίζονται προαιρετικά με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής ή μαγνητοσκοπικής συσκευής ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, όπως το Δ.Σ. κρίνει πρόσφορο κάθε φορά και με την πραγματοποίηση της ελάχιστης δυνατής δαπάνης. Σε κάθε περίπτωση το Προεδρείο της γ.σ. τηρεί υποχρεωτικά πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, μέσα στο πνεύμα των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 8.

**3.** Τα πρακτικά της γ.σ. μετά την κατάρτισή τους, θεωρούνται, επικυρώνονται και υπογράφονται από τα μέλη του Προεδρείου της γ.σ. και στη συνέχεια τηρούνται στο αρχείο των Πρακτικών Συνεδριάσεων γ.σ. και βιβλιοδετούνται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ.

Η θεώρηση έχει την έννοια της πιστής καταγραφής των αγορεύσεων, των αποτελεσμάτων των ψηφοφοριών κ.λπ. Επιτρέπεται η διόρθωση των φραστικών ή αριθμητικών λαθών που οφείλονται σε παραδρομή ή αποδίδονται εσφαλμένα. Προσθήκες και μεταβολές σε όσα πράγματι λέχθηκαν δεν είναι επιτρεπτές. Για τις οποιεσδήποτε διορθώσεις των Πρακτικών πρέπει να προηγείται συνεννόηση του Προεδρείου της γ.σ. με τους ομιλητές. Την τελική ευθύνη για τη διαμόρφωση των Πρακτικών της γ.σ. έχει το Προεδρείο αυτής.

### ***16. Συζητήσεις***

**1.** Η γ.σ. συζητεί μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και με τη σειρά που αναγράφονται σ'αυτήν, εκτός αν η ίδια η γ.σ. αποφασίσει διαφορετικά, πριν την έναρξη της συζήτησης, για το πρώτο θέμα ημερησίας διάταξης, με απόφασή της λαμβανομένη με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων μελών.

2. Ο λόγος είναι ελεύθερος, αλλά μέσα στα πλαίσια που ορίζει το καταστατικό και η απόφαση του Προεδρείου της γ.σ. για τις διαδικασίες.

3. Κανένας όμως δεν μπορεί να μιλήσει.

α) για οποιοδήποτε θέμα αν προηγουμένως δεν ζητήσει και λάβει την προς τούτο άδεια του Προέδρου της γ.σ.

β) για θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

4. Στα χρονικά όρια της διάρκειας του λόγου περιλαμβάνεται και ο χρόνος των διακοπών που γίνονται με τη συναίνεση του ομιλητή.

5. Η συζήτηση δεν τελειώνει πριν μιλήσουν όλοι όσοι ζήτησαν το λόγο ή αν δεν παραιτήθηκαν από αυτόν. Κατόπιν ο Πρόεδρος της γ.σ. κηρύσσει περαιωμένη τη συζήτηση.

## **17. Ψηφοφορίες**

### **1. Γενικά**

1) Ο Πρόεδρος της γ.σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη κάθε ψηφοφορίας.

2) Μετά την κήρυξη της έναρξης της ψηφοφορίας και καθ' όλη τη διάρκειά της δεν επιτρέπεται καμία συζήτηση, ακόμη και για την αιτιολόγηση της ψήφου. Παρατηρήσεις σχετικά με την εφαρμογή του καταστατικού είναι δυνατό να γίνουν μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.

3) Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας μόνο το Προεδρείο της γ.σ. μπορεί να παρεμβαίνει για τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της.

4) Η διαπίστωση της απαιτούμενης από τον νόμο και το καταστατικό απαρτίας για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και την έγκυρη λήψη απόφασης ανήκει στο Προεδρείο της γ.σ.

5) Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας απαγορεύεται η παραμονή στο χώρο διεξαγωγής της οποιωνδήποτε τρίτων προσώπων (ακόμα και τακτικών μελών που δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένα).

6) Το αποτέλεσμα κάθε ψηφοφορίας ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της γ.σ. και καταχωρείται στα Πρακτικά.

### **2) Τρόποι ψηφοφορίας:**

**1.** Η ψήφος των μελών είναι είτε προσωπική είτε και δι' αντιπροσώπου. Το μέλος που αντιπροσωπεύει στη γ.σ. αλλά μέλη πλέον της προσωπικής του ψήφου εκπροσωπεί στη γ.σ. και το σύνολο των ψήφων των αντιπροσωπευόμενων υπ' αυτού μελών.

**2.** Η ψηφοφορία είναι φανερή ή μυστική. Αν ο νόμος ή το καταστατικό δεν προβλέπουν ρητά το αντίθετο, η ψηφοφορία είναι φανερή.

**3.** Κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται α) σε εκλογές Δ.Σ., ΕΛ.ΕΠ και Αντιπροσώπων σε Ενώσεις, β) Προτάσεις επί πειθαρχικών παραπτωμάτων, γ) διαδικασίες παύσης οργάνων διοίκησης (ολικά ή και μερικά), δ) προσωπικά ζητήματα (π.χ. υποθέσεις αποβολής μελών) είναι μυστική. Μυστική είναι και κάθε άλλη ψηφοφορία που προβλέπεται ρητά και υποχρεωτικά από το καταστατικό αυτό ή το νόμο.

Με απόφαση της Γ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων μελών είναι δυνατή η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας και για άλλα θέματα που δεν εμπίπτουν στις καταστατικές διατάξεις υποχρεωτικής διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας.

**4.** Η φανερή ψηφοφορία διεξάγεται, με ανάταση του χεριού, είτε με έγερση, είτε με ονομαστική κλήση. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με ψηφοδέλτια.

**5.** Η ψηφοφορία μπορεί να γίνει και με συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας (ηλεκτρονικά ή ψηφιακά ή άλλης τεχνολογίας κατάλληλα συστήματα) και πάντοτε με τρόπο που θα διασφαλίζει το απόρρητο στις μυστικές ψηφοφορίες.

### ***3) Φανερή ψηφοφορία με ανάταση ή έγερση.***

**1.** Η ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα διεξάγεται με ανάταση του χεριού ή έγερση, εκτός αν ο νόμος ή το καταστατικό προβλέπουν ρητά διαφορετικό τρόπο ψηφοφορίας.

**2.** Στην ψηφοφορία με ανάταση ο Πρόεδρος της γ.σ. καλεί τα μέλη που τάσσονται υπέρ της πρότασης να υψώσουν το χέρι, στην ψηφοφορία με έγερση, να εγερθούν.

**3.** Στην φανερή ψηφοφορία με ανάταση ή έγερση τίθενται στην κρίση των μελών, κατά σειρά υποβολής τους στη γ.σ., όλες οι υποβληθείσες προτάσεις, ενώ ο Πρόεδρος της γ.σ. ερωτά τα παριστάμενα μέλη να δηλώνουν και εάν απέχουν από την ψηφοφορία.

**4.** Η καταμέτρηση των ψήφων υπέρ των υποβληθεισών προτάσεων και των δηλούντων αποχή από την ψηφοφορία μελών γίνεται με επιμέλεια και ευθύνη του

Προεδρείου της γ.σ.. Πρώτα γίνεται ενδεικτική καταμέτρηση και όταν το αποτέλεσμα είναι εμφανές στη συνέχεια καταμετρούνται αριθμητικά και καταχωρούνται στα Πρακτικά όλες οι ψήφοι που δόθηκαν υπέρ των προτάσεων που μειοψηφούν, καθώς και οι ψήφοι των μελών που δηλώνουν αποχή από την ψηφοφορία και όλοι οι ψήφοι που απομένουν μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων στη γ.σ. μελών που προκύπτουν και βεβαιώνονται από τις συντασσόμενες καταστάσεις παρουσίας και αντιπροσώπευσης μελών, θεωρούνται ότι δίδονται υπέρ της πλειοψηφούσης και εγκρινομένης πρότασεως.

**5.** Ο Πρόεδρος της γ.σ. ανακοινώνει την απόφαση της γ.σ. στα παριστάμενα σ' αυτή μέλη.

**6.** Αντιρρήσεις για το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας που έγινε με ανάταση του χεριού ή έγερση, μπορούν να διατυπωθούν, με γραπτή ένσταση του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστο των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων στη γ.σ. μελών, προς το Προεδρείο αυτής, αμέσως μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.

Σε περίπτωση υποβολής γραπτής ένστασης το Προεδρείο της γ.σ. αφού ελέγξει την τυπική προϋπόθεση της αποδοχής της εκφωνεί τα ονόματα των μελών που υπογράφουν την ένσταση και αν διαπιστωθεί ότι δεν παρίσταται στο χώρο διεξαγωγής των εργασιών της Γ.Σ. ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μελών απορρίπτεται η ένσταση. Σε περίπτωση όμως που διαπιστωθεί η νομότυπη υποβολή της ένστασης το Προεδρείο ορίζει, κατά την κρίση του, ένα 3μελές ή 2μελές κλιμάκιο καταμετρητών ψήφων (ή/και περισσότερα, αν αυτό απαιτείται για την ταχύτερη καταμέτρηση των ψήφων), το οποίο, υπό τις οδηγίες του Προεδρείου, προβαίνει σε ακριβή καταμέτρηση των ψήφων των μελών, τις οποίες αναφέρει στο Προεδρείο της γ.σ. που στη συνέχεια ανακοινώνει το ακριβές αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και την ληφθείσα απόφαση στη γ.σ.

#### ***4) Ονομαστική ψηφοφορία.***

**1.** Ονομαστική ψηφοφορία διεξάγεται: α) όταν αποφασίσει σχετικά γι'αυτό η γ.σ., για θέματα που κατά τη γνώμη της είναι σοβαρά, μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ. ή β) μετά από γραπτή αίτηση των δυο πέμπτων (2/5) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων στη γ.σ. μελών που πρέπει να

υποβάλλεται στο Προεδρείο της οπωσδήποτε πριν από την έναρξη των διαδικασιών διεξαγωγής της φανεράς ψηφοφορίας. Στη δεύτερη περίπτωση το Προεδρείο κάνει εκφώνηση των ονομάτων των μελών που υπογράφουν την αίτηση, αμέσως μετά την κήρυξη του πέρατος της συζήτησης του συγκεκριμένου θέματος και αν διαπιστώσει ότι δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός μελών απορρίπτει την αίτηση, αν όμως διαπιστώσει την παρουσία του ελάχιστου απαιτούμενου αριθμού μελών την κάνει διαδικαστικά αποδεκτή και θέτει στην κρίση της γ.σ. την υποβαλλόμενη πρόταση, επί της οποίας αποφαινεται η γ.σ. με απόφασή της λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων μελών.

**2.** Η ονομαστική ψηφοφορία διεξάγεται είτε με ηλεκτρονικό ή με ψηφιακό ή με άλλης τεχνολογίας κατάλληλο σύστημα, με καταγραφή των ονομάτων των ψηφίζοντων μελών, είτε με ονομαστική κλήση.

**3.** Για τη διενέργεια της ονομαστικής ψηφοφορίας το Προεδρείο της γ.σ. καλεί δύο (2) ψηφολέκτες, ένα (1) υποδεικνυόμενο από το Δ.Σ. και ένα υποδεικνυόμενο από τα μέλη που τοποθετήθηκαν με διαφορετική άποψη (είτε αρνητικά είτε υπέρ άλλης πρότασης), για να εκφωνήσουν τον κατάλογο των μελών (από τις συνταχθείσες καταστάσεις παρουσίας και αντιπροσώπευσης μελών) και να καταμετρήσουν τις ψήφους. Πριν από την εκφώνηση του καταλόγου, ο Πρόεδρος διατυπώνει το ερώτημα ή τα ερωτήματα.

**4.** Κάθε μέλος μετά την ονομαστική κλήση του εκφράζει την προτίμησή του με «ναι», «όχι» ή «παρών», ενώ οι ψηφολέκτες σημειώνουν, καθένας χωριστά, τις ψήφους κάθε μέλους, τις οποίες και διασταυρώνουν βάσει και των συνταχθεισών από το Δ.Σ. ή/και των εγκριθεισών από τη γ.σ. σχετικών καταστάσεων.

**5.** Μετά την εκφώνηση των ονομάτων όλων των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών επαναλαμβάνεται η εκφώνηση των ονομάτων των μελών που ήταν απόντες κατά την εκφώνηση. Κατόπιν ο Πρόεδρος της γ.σ. ερωτά αν υπάρχουν στην αίθουσα μέλη που δεν ψήφισαν και κηρύσσει τη λήξη της ψηφοφορίας, μετά την οποία κανένας δεν μπορεί να ψηφίσει.

**6.** Οι ψηφολέκτες καταμετρούν τις δοθείσες ψήφους και τις γνωστοποιούν στο Προεδρείο της γ.σ., συνυπογράφοντας τον σχετικό κατάλογο και το αποτέλεσμα ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της γ.σ. και καταχωρείται στα Πρακτικά.

### ***5) Μυστική ψηφοφορία***

**1.** Οι μυστικές ψηφοφορίες διεξάγονται με ψηφοδέλτια που καταρτίζει και εκτυπώνει το Δ.Σ. ή/και το Προεδρείο της γ.σ. (με την ουσιαστική στήριξη και υποβοήθηση του Δ.Σ. και του μηχανισμού του Συλλόγου).

**2.** Όλες οι μυστικές ψηφοφορίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια των εργασιών της γ.σ. διεξάγονται με επιμέλεια και ευθύνη του Προεδρείου της γ.σ., το οποίο για υποβοήθησή του μπορεί να ορίζει και 2μελή ή 3μελή Γραμματεία από τα παριστάμενα αυτοπροσώπως στη γ.σ. μέλη.

Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα και τις λεπτομέρειες διοργάνωσης και διεξαγωγής της ψηφοφορίας εφαρμόζονται αναλογικά ή/και προσαρμόζονται ανάλογα οι καταστατικές ρυθμίσεις για τις εκλογές των οργάνων της διοίκησης του Συλλόγου.

### ***18) Πλειοψηφία***

#### **1) Πλειοψηφία στην φανερή ψηφοφορία.**

Οι αποφάσεις της γ.σ., εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή στο καταστατικό, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Αν κάποιο μέλος δηλώσει «παρών» ή αρνηθεί να ψηφίσει ή δώσει λευκή ψήφο λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και αρνητική η ψήφος του.

Σαν παριστάμενα και αντιπροσωπευόμενα στη Γ.Σ. μέλη θεωρούνται σωρευτικά όλα τα μέλη (αυτοπροσώπως παριστάμενα και αντιπροσωπευόμενα) που παίρνουν μέρος (συμμετέχουν) σε κάθε ψηφοφορία, είτε τάσσονται υπέρ συγκεκριμένης πρότασης ή όχι, είτε δηλώνουν αποχή ή παρουσία, είτε αρνούνται να ψηφίσουν.

#### **2) Πλειοψηφία στην μυστική ψηφοφορία.**

Οι αποφάσεις της γ.σ., εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή στο καταστατικό, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων μελών. Τα λευκά και τα άκυρα ψηφοδέλτια υπολογίζονται ως αρνητικοί ψήφοι.

**3)** Πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία και δεν συγκεντρώνει την οριζόμενη από το νόμο ή το καταστατικό πλειοψηφία απορρίπτεται.



**4)** Σε περιπτώσεις ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία επαναλαμβάνεται η διαδικασία της ψηφοφορίας και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας η πρόταση απορρίπτεται.

Σε περίπτωση ισοψηφίας σε διαδικασίες μυστικής ψηφοφορίας η υποβληθείσα πρόταση επίσης θεωρείται απορριφθείσα.

### ***19) Ποσοστά μελών, απαρτία, πλειοψηφία***

**1)** Όπου το καταστατικό ορίζει ποσοστό μέρους ή του όλου ή του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου, για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. για τον σχηματισμό νόμιμου αριθμού υπογραφών μελών για την σύγκληση γ.σ. με αίτηση των μελών κ.λπ.), το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση τον συνολικό αριθμό του μέρους ή του όλου ή του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και το τυχόν προκύπτον κλάσμα στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό (π.χ. αν ο συνολικός αριθμός των οικονομικά τακτοποιημένων μελών είναι 182 μέλη ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός υπογραφών μελών για νόμιμη υποβολή αιτήματος σύγκλησης έκτακτης γ.σ. είναι  $(182 \times 1/5 = 36,4) = 37$  τελικά υπογραφές μελών κ.ο.κ.).

**2)** Απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού ή όλου αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό ( $1/2$  ή 50%) του αριθμού τους. (π.χ. αν ο συνολικός αριθμός των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών είναι 121 μέλη, την απόλυτη πλειοψηφία αποτελούν τα  $(121 : 2) = 60,5 = 61$  τελικά μέλη κ.ο.κ.).

**3)** Απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων μελών είναι ο ακέραιος αριθμός που είναι αμέσως μεγαλύτερος από το μισό ( $1/2$  ή 50%) του αριθμού τους (π.χ. αν στη γ.σ. τα παριστάμενα και αντιπροσωπευόμενα μέλη είναι 200 την απόλυτη πλειοψηφία αποτελεί ο αριθμός των  $(200 : 2) = 100 = 101$  τελικά ψήφων ή αν είναι παρόντα και αντιπροσωπευόμενα 105 μέλη απόλυτη πλειοψηφία αποτελεί ο αριθμός των  $(105 : 2) = 52,5 = 53$  ψήφων κ.ο.κ.).

**4)** Σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων μελών επιτυγχάνεται όταν η απόφαση λαμβάνεται με περισσότερες ψήφους απ' αυτές που συγκέντρωσε καθεμία από τις αντίθετες ή διαφορετικές προτάσεις για το κρινόμενο θέμα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)**  
**ΟΡΟΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ**

**Άρθρο 16**

**Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)**

**(Γενικά, Διαδικασίες εκλογής, Θητεία, Αριθμός Μελών)**

**1. Γενικά**

Το Δ.Σ. είναι όργανο:

- 1)** βουλευόμενο, ιδιότητα που απορρέει από το δικαίωμα πρωτοβουλίας που έχει και που του δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώνει, ακόμα και πρωτογενώς, τη βούληση του Συλλόγου, πάντοτε όμως μέσα στα καταστατικά πλαίσια.
- 2)** όργανο τρέχουσας διαχείρισης, ως έχουν την εξουσία να προβαίνει με δική του πρωτοβουλία, σε κάθε πράξη νομική ή υλική που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου, είτε πρόκειται για θέματα που προβλέπονται ρητά στο νόμο, είτε υπονοούνται ως αναγκαία για την ευόδωση του σκοπού του, είτε για θέματα που προβλέπονται στο καταστατικό.
- 3)** όργανο εκτελεστικό, με την έννοια της σαφούς καταστατικής δέσμευσης και υποχρέωσης όπως εκτελεί και τηρεί της αποφάσεις της γ.σ. ως ανώτατου οργάνου διοίκησης του Συλλόγου.
- 4)** όργανο δικαστικής και εξώδικης αντιπροσώπευσης και
- 5)** πειθαρχικό όργανο, κατά το μέτρο άσκησης πειθαρχικής εξουσίας που έχει ανατεθεί στις αρμοδιότητές του από το καταστατικό.

**2. Διαδικασίες εκλογής.**

Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη γ.σ. των μελών, με καθολική μυστική ψηφοφορία, δια ψηφοδελτίων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού.

**3. Θητεία Δ.Σ. που εκλέγεται από την τακτική Γ.Σ, των μελών κατά τις τακτικές εκλογές.**

- 1)** Το Δ.Σ. εκλέγεται από τις τακτικές εκλογές που διεξάγονται κατά την τακτική γ.σ. των μελών, κάθε τρία (3) χρόνια.

**2)** Η εγκατάσταση (ανάληψη καθηκόντων) του νεοεκλεγμένου Δ.Σ. αρχίζει την 1η Μαΐου του έτους εκλογής του και διαρκεί τρία (3) συναπτά έτη (δηλαδή λήγει την 30ή Απριλίου του τρίτου έτους απ' αυτό που εκλέγεται).

**3)** Σε περίπτωση που για λόγους ανώτερης βίας ή/και άλλη δικαιολογημένη αιτία δεν καταστεί δυνατή η εκλογή νέου Δ.Σ. πριν τη 30ή Απριλίου η θητεία του απερχόμενου Δ.Σ. παρατείνεται αυτοδίκαια, το πολύ όμως μέχρι την 30ή Ιουνίου.

#### **4. Θητεία Δ.Σ. εκλεγμένου από τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., κατόπιν διεξαγωγής έκτακτων (πρώρων) εκλογών.**

**1)** Η θητεία του Δ.Σ. που εκλέγεται από πρόωρες εκλογές που προκηρύσσονται από τακτική ή έκτακτη γ.σ. πριν τη λήξη της θητείας του εκλεγέντος από τακτικές εκλογές Δ.Σ., αρχίζει από την επόμενη μέρα της υπογραφής του πρακτικού διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων από την ΕΦ.ΕΠ και α) λήγει την 30<sup>η</sup> Απριλίου του μεθεπόμενου ημερολογιακού έτους εφόσον η έναρξη της θητείας του έγινε κατά το χρονικό διάστημα 01-01/30-04 του έτους της εκλογής του και β) την 30<sup>η</sup> Απριλίου του τρίτου έτους απ' αυτό που εκλέγεται, εφόσον η έναρξη της θητείας του έγινε κατά το χρονικό διάστημα 01-05/31-12 του έτους της εκλογής του.

**2)** Σε περίπτωση προκήρυξης πρώρων εκλογών η γ.σ. αναθέτει όλες ανεξαιρέτα τις αρμοδιότητες που ορίζονται για τις εκλογές και υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δ.Σ., στο απερχόμενο Δ.Σ., στο οποίο ανήκουν και όλες ανεξαιρέτα οι λοιπές προβλεπόμενες από το καταστατικό και το νόμο αρμοδιότητες για τη διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων του Συλλόγου μέχρι και την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων από το νεοεκλεγόμενο Δ.Σ.

#### **5. Αριθμός μελών Δ.Σ.**

Το Δ.Σ. είναι πολυμελές όργανο και αποτελείται (απαρτίζεται) από τον εξής αριθμό μελών:

**1)** Από πέντε (5) μέλη εφόσον, κατά την ημερομηνία συνεδρίασης της γ.σ. από την οποία εκλέγεται, ο Σύλλογος έχει μέχρι και διακόσια (200) οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη.

**2)** Σε περίπτωση υπερβάλλοντος αριθμού μελών κατά την ίδια ημερομηνία προστίθενται δύο (2) ακόμα έδρες μελών στο Δ.Σ., ήτοι το Δ.Σ. απαρτίζεται από επτά (7) μέλη.

## **Άρθρο 17**

### **Συγκρότηση του Δ.Σ. σε Σώμα**

**1)** Μέσα σε δέκα (10) το πολύ μέρες από την έναρξη της θητείας του νεοεκλεγμένου Δ.Σ. το μέλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, προσκαλεί γραπτά ή έστω και τηλεφωνικά αλλά πάντως έγκαιρα (τουλάχιστο είκοσι τέσσερες (24) ώρες νωρίτερα), όλα τα νεοεκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. σε συνεδρίαση, για την συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την κατανομή των αξιωμάτων. Σε περίπτωση άρνησης ή αδράνειας, για οποιοδήποτε λόγο, του πιο πάνω μέλους να συγκαλέσει την εν λόγω συνεδρίαση, το δικαίωμα για σύγκληση της συνεδρίασης, μέσα στις επόμενες τρεις (3) μέρες, περιέρχεται στο μέλος του Δ.Σ. που ήλθε δεύτερο σε σταυρούς προτίμησης κ.ο.κ.

**2)** Κατά τη διάρκεια της πρώτης αυτής συνεδρίασης του νεοεκλεγμένου Δ.Σ., με επιμέλεια και ευθύνη του κατά τα πιο πάνω προεδρεύοντος μέλους, το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας, με ονομαστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο.

Το Δ.Σ. μπορεί να εκλέγει και Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και Αναπληρωτή Ταμία εφόσον τα μέλη αυτού είναι επτά (7) ενώ σε περίπτωση κατάρτισης της διοίκησης από πέντε (5) μέλη τα καθήκοντα του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα ανατίθενται στον Έφορο του Δ.Σ. και τα καθήκοντα του Αναπληρωτή Ταμία στον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.

Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Το Δ.Σ. θεωρείται, σε κάθε περίπτωση, νομίμως συγκροτημένο σε σώμα εφόσον έχουν εκλεγεί ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας αυτού.

**3)** Αν κατά την πρώτη αυτή συνεδρίαση του νεοεκλεγμένου Δ.Σ. δεν καταστεί δυνατή η συγκρότησή του σε σώμα. το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο, κατά την ίδια συνεδρίασή του, να ορίσει, μέσα στις επόμενες πέντε (5) μέρες, νέα συνεδρίαση, για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα και την κατανομή των αξιωμάτων.

**4)** Σε περίπτωση που και η δεύτερη κατά τα πιο πάνω συνεδρίαση του Δ.Σ. αποβεί άκαρπη, συγκαλείται από το Δ.Σ., τρίτη συνεδρίαση, μέσα στις επόμενες πέντε (5)

μέρες, οπότε αν και η τρίτη αυτή συνεδρίαση αποβεί άκαρπη, συγκαλείται υποχρεωτικά τέταρτη συνεδρίαση την αμέσως επόμενη μέρα, οπότε εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα οι σχετικά πλειοψηφούντες υποψήφιοι για τα διάφορα αξιώματα, σε περίπτωση δε διαπίστωσης ισοψηφίας εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα οι υποψήφιοι που πήραν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

**5)** Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των παρ. 1-4 του ίδιου άρθρου, όλα τα νεοεκλεγέντα τακτικά μέλη του Δ.Σ. θεωρούνται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση ή διαδικασία έκπτωση και αντικαθίστανται από τα ανακηρυχθέντα από την ΕΦ.ΕΠ. αναπληρωματικά μέλη, κατ' εφαρμογή των σχετικών ρυθμίσεων του καταστατικού, οπότε επαναλαμβάνεται ανάλογα η διαδικασία των παρ. 1-4.

**6)** Κατά το μεσοδιάστημα, από την έναρξη της θητείας του νέου Δ.Σ. μέχρι τη συγκρότησή του σε σώμα, ο Σύλλογος λειτουργεί, εκπροσωπείται και νομιμοποιείται προς κάθε κατεύθυνση και για τη διεκπεραίωση και αντιμετώπιση των οποιωνδήποτε θεμάτων, βάσει ειδικής αποφάσεως του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, κατά την πρώτη συνεδριάσή του προς συγκρότησή του σε σώμα, εφόσον βέβαια στη συνεδριάσή του αυτή δεν επιτευχθεί η συγκρότησή του σε σώμα.

**7)** Μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα το απελθόν Δ.Σ. οφείλει το δίχως άλλο να παραδώσει στο νέο Δ.Σ., με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, τη διοίκηση και κάθε περιουσιακό του στοιχείο (είτε ανήκει στην κινητή είτε στην ακίνητη περιουσία του), τα γραφεία, τα αρχεία, τα βιβλία, τις σφραγίδες κ.λπ.

## **Άρθρο 18**

### **Σύγκληση και Λειτουργία του Δ.Σ.**

#### ***1) Συνεδριάσεις Δ.Σ.***

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι τακτικές ή έκτακτες.

#### **1.Τακτικές συνεδριάσεις**

Το Δ.Σ. συνεδριάζει υποχρεωτικά και τακτικά μία (1) φορά το μήνα, στην μόνιμη έδρα και τα γραφεία του Συλλόγου, σε τακτή ημερομηνία (π.χ. την πρώτη Δευτέρα ή την πρώτη εργάσιμη μέρα κάθε μήνα κ.ο.κ.) και με πάγια θέματα ημερήσιας διάταξης

που ορίζονται από το ίδιο. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η εξουσιοδότηση του Προέδρου του Δ.Σ. για τον καθορισμό απ' αυτόν των τακτικών συνεδριάσεων αυτού, οπότε εφαρμόζονται πλήρως οι πιο κάτω καταστατικές ρυθμίσεις για τις έκτακτες συνεδριάσεις.

Στις περιπτώσεις σύγκλησης του Δ.Σ. σε τακτή ημερομηνία που το ίδιο ορίζει και με πάγια θέματα ημερήσιας διάταξης δεν απαιτείται η αποστολή ατομικών προσκλήσεων στα μέλη, γίνεται όμως έγκαιρη τηλεφωνική υπενθύμιση στα μέλη, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Σε περίπτωση που κρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. απαραίτητη η προσθήκη και άλλων θεμάτων ημερήσιας διάταξης υποχρεωτικά γίνεται έγκαιρη τηλεφωνική ενημέρωση των μελών από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και προαιρετικά αποστέλλονται έγκαιρα σ' όλα τα μέλη και ατομικές προσκλήσεις.

Οι τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. προαιρετικά δημοσιοποιούνται (γνωστοποιούνται) στα μέλη.

## **2) Έκτακτες συνεδριάσεις.**

Συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., οποτεδήποτε και όσες φορές το απαιτούν οι υποθέσεις του Συλλόγου.

Οι έκτακτες συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται είτε στην μόνιμη έδρα του Συλλόγου (στα γραφεία του ή σε άλλο κατάλληλο χώρο που κρίνεται κατάλληλος) είτε και στην μεταβατική έδρα του Συλλόγου, σε χώρο που κρίνεται κατάλληλος από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή/και από το Δ.Σ.

## **3) Όροι σύγκλησης εκτάκτων συνεδριάσεων Δ.Σ. από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Δ.Σ. σε έκτακτη συνεδρίαση, είτε εκδίδοντας προαιρετικά γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται ή γνωστοποιείται ατομικά σ' όλα τα μέλη, είτε υποχρεωτικά ενημερώνοντας έγκαιρα όλα τα μέλη του Δ.Σ. έστω και τηλεφωνικά τουλάχιστο είκοσι τέσσερες (24) ώρες πριν την ημερομηνία σύγκλησής της. Στην πρόσκληση ή την τηλεφωνική επικοινωνία πρέπει ν' αναφέρονται η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίασης, η πόλη και ο ακριβής χώρος πραγματοποίησής της και να προσδιορίζονται με σαφήνεια και πληρότητα τα θέματα ημερήσιας διάταξης για τα οποία θα γίνει συζήτηση και λήψη αποφάσεων.

Για την κατάρτιση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συνεργάζεται με τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. και δέχεται εισηγήσεις, γνωμοδοτικού χαρακτήρα, από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ.

#### **4) Όροι έκτακτης σύγκλησης του Δ.Σ. με αίτηση ορισμένων μελών του Δ.Σ.**

Το Δ.Σ. συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση και με γραπτή αίτηση ορισμένων μελών αυτού, απευθυνόμενη προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., με τις εξής προϋποθέσεις: α) η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το σαράντα τοις εκατό (40%) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. και να προσδιορίζει με σαφήνεια και πληρότητα τα αιτούμενα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων θέματα ημερήσιας διάταξης, β) να γίνεται επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο του Δ.Σ. είτε με δικαστικό επιμελητή είτε με κατάθεσή της και καταχώρησή της στο βιβλίο εισερχομένων εγγράφων του Συλλόγου.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., σε περίπτωση που πληρούνται οι πιο πάνω τασσόμενες τυπικές προϋποθέσεις, είναι υποχρεωμένος ν' αποδέχεται την αίτηση και να συγκαλεί την αιτούμενη συνεδρίαση, μέσα σε χρονικό διάστημα επτά (7) το πολύ ημερών από την παραλαβή της, διαφορετικά υποπίπτει σε βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί ν' αποτελέσει σπουδαίο λόγο για την παύση αυτού από τη γ.σ.

**5)** Το Δ.Σ. έχει, σε κάθε περίπτωση, το δικαίωμα να ορίζει, με απόφασή του, συνεδριάσεις του οργάνου, κατά την κρίση του.

#### **6) Δημόσιες συνεδριάσεις.**

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι δημόσιες, εκτός αν αυτό, με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, αποφασίζει, αιτιολογημένα, για πραγματοποίηση συγκεκριμένης συνεδριάσής του, κλεισμένων των θυρών.

#### **7) Απαρτία συνεδριάσεων.**

Το Δ.Σ. έχει απαρτία στις συνεδριάσεις του εφόσον τα παριστάμενα σ' αυτές μέλη είναι περισσότερα από τα απουσιάζοντα, αν δεν υπάρχει άλλη ειδική διάταξη του καταστατικού ή του νόμου που να ορίζει διαφορετικά.

#### **8) Καθήκοντα Προέδρου Δ.Σ.**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. διευθύνει τη συζήτηση και γενικά έχει καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης τις σχετικές αρμοδιότητες που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού.

## **9) Τρόπος ψηφοφορίας.**

Η ψηφοφορία στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι φανερή ή μυστική. Αν ο νόμος ή το καταστατικό δεν προβλέπουν το αντίθετο η ψηφοφορία είναι φανερή. Κάθε φανερή ψηφοφορία στο Δ.Σ. διενεργείται με ονομαστική κλήση των μελών.

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας και για άλλα θέματα που δεν εμπίπτουν στις καταστατικές διατάξεις της υποχρεωτικής διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας.

Οι διαδικασίες της μυστικής ψηφοφορίας καθορίζονται από το Δ.Σ., με ανάλογη εφαρμογή και προσαρμογή των καταστατικών ρυθμίσεων για τη μυστική ψηφοφορία στη γ.σ.

Η ψηφοφορία μπορεί να γίνεται και με συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας (ηλεκτρονικά, ψηφιακά κ.ά.) και πάντοτε με τρόπο που θα διασφαλίζει το απόρρητο στις μυστικές ψηφοφορίες.

## **10) Πλειοψηφία.**

Το Δ.Σ. λαμβάνει τις αποφάσεις του με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, εκτός αν υπάρχει άλλη ειδική διάταξη του καταστατικού ή του νόμου που να ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, είτε σε φανερή είτε σε μυστική ψηφοφορία η πρόταση απορρίπτεται. Αν κάποιο μέλος δηλώσει «παρών» ή αρνηθεί να ψηφίσει ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν στη συνεδρίαση και αρνητική η ψήφος του.

## **11) Πρακτικά συνεδριάσεων.**

Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά που είτε γράφονται ιδιόχειρα από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. είτε καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής ή μαγνητοσκοπικής ή ηλεκτρονικής ή άλλης τεχνολογίας συσκευής και υπογράφονται από τα παριστάμενα στη συνεδρίαση μέλη. Για την τήρηση των πρακτικών ισχύουν αναλογικά όλα όσα ορίζονται στο καταστατικό για την τήρηση των Πρακτικών της γ.σ.

## **12) Ανάκληση μελών Δ.Σ. από τα κατεχόμενα αξιώματα και ανακατανομή αυτών.**

**α)** Το Δ.Σ. έχει το αποκλειστικό δικαίωμα της ανάκλησης των μελών του από τα κατεχόμενα αξιώματα (π.χ. ανάκληση του Προέδρου του Δ.Σ. από το αξίωμά του ή



του Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ. από το αξίωμά του κ.λ.π.), οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο.

**β)** Το θέμα της ανάκλησης των αξιωμάτων των μελών του Δ.Σ. από τα κατεχόμενα αξιώματα και της ανακατανομής αυτών, πρέπει να περιλαμβάνεται με σαφήνεια στα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. Στη σχετική συνεδρίαση που θεωρείται σε απαρτία εφόσον τα παριστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απουσιάζοντα και για να είναι έγκυρη η απόφαση απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ. Προηγείται η συζήτηση και λήψη απόφασης για την ανάκληση και αν η υποβαλλόμενη πρόταση εγκριθεί νόμιμα, τότε έπεται η διαδικασία ανακατανομής των αξιωμάτων (με ανάλογη εφαρμογή των καταστατικών ρυθμίσεων για την αρχική συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα) που σε κάθε περίπτωση πρέπει να ολοκληρωθεί στην ίδια συνεδρίαση, διαφορετικά η ανάκληση αίρεται αυτοδίκαια.

### **13) Υποχρέωση μελών Δ.Σ. για παρακολούθηση των συνεδριάσεων του Δ.Σ.**

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένα να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις του. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του Δ.Σ. επί πέντε (5) σωρευτικά τακτικές ή/και έκτακτες συνεδριάσεις, το Δ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, δικαιούται να το κηρύξει έκπτωτο και να το αντικαταστήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 21 του καταστατικού.

### **14) Ευθύνη μελών Δ.Σ.**

**1.** Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για αποφάσεις που παίρνονται σε συνεδριάσεις που δεν είναι παρόντα. Επίσης δεν ευθύνονται και για τις αποφάσεις που παίρνονται σε συνεδριάσεις που είναι μεν παρόντα αλλά είτε απέχουν της ψηφοφορίας, είτε διαφωνούν και η διαφωνία τους αυτή βεβαιώνεται από τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ.

**2.** Κάθε μέλος του Δ.Σ. ευθύνεται έναντι του Συλλόγου κατά τη διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας (Α.Κ. κ.λ.π.) .

Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται εάν αποδείξει ότι κατέβαλε την επιμέλεια του συνετού οικογενειάρχου. Αυτό δεν ισχύει για τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Συλλόγου που είναι υπόχρεοι σε κάθε επιμέλεια.

Επίσης η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται επί πράξεων ή παραλείψεων που στηρίζονται σε σύνομες αποφάσεις της γ.σ.

**15) Παράσταση τρίτων προσώπων (μη εχόντων την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ.) στις συνεδριάσεις.**

Μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. αφενός όλα τα μέλη του Συλλόγου και αφετέρου με πρόσκλησή του ή πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. τα πρόσωπα που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 6 του καταστατικού (προσαρμοζόμενης ανάλογα της ισχύος των εν λόγω διατάξεων και για τη λειτουργία του Δ.Σ.).

**16)** Το Δ.Σ. κατά τις συνεδριάσεις του, ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των προηγούμενων αποφάσεών του από τα εκτελεστικά όργανα αυτού.

**17)** Η ιδιότητα των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου είναι τιμητική. Στα μέλη του Δ.Σ. καταβάλλονται από το Σύλλογο όλα τα πραγματικά έξοδα στα οποία υποβάλλονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την προώθηση των σκοπών του Συλλόγου και την πετυχημένη εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλονται είτε για τη διεκπεραίωση εκτός έδρας αποστολών του για υποθέσεις του, είτε για έξοδα παραστάσεων που δημιουργούνται για δημόσιες σχέσεις κ.λ.π.

## **Άρθρο 19**

### **Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

**1)** Το Δ.Σ. καθορίζει και κατευθύνει την γενική πολιτική του Συλλόγου μέσα στα πλαίσια του καταστατικού και του νόμου και των αποφάσεων της γ.σ., είναι δε αρμόδιο ν' αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και διαχείριση των υποθέσεων του Συλλόγου και γενικά την επιδίωξη των σκοπών του, με εξαίρεση τα θέματα που σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της γ.σ.

Το Δ.Σ. ιδίως:

**1.** Καθορίζει και χαράσσει την πολιτική, τακτική και στρατηγική, προγραμματίζει, καθορίζει και ιεραρχεί τους στόχους και χρησιμοποιεί όλα τα νόμιμα καταστατικά μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

- 2.** Καταστρώνει την όλη δραστηριότητα του Συλλόγου και επιμελείται και διευθύνει όλες τις υποθέσεις του, σύμφωνα με τις ισχύουσες καταστατικές ρυθμίσεις.
- 3.** Αντιπροσωπεύει δικαστικά και εξώδικα το Σύλλογο σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές καταστατικές διατάξεις.
- 4.** Διαχειρίζεται και αξιοποιεί την περιουσία και τους πόρους του Συλλόγου κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο καταστατικό.
- 5.** Συγκαλεί τις γ.σ., υποβάλλει στην κρίση τους τη λογοδοσία του Δ.Σ. και τεκμηριωμένες προτάσεις επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης και διοργανώνει, δημοκρατικά και αδιάβλητα, τις διαδικασίες τους.
- 6.** Επιμελείται και εποπτεύει την εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού και του νόμου και επιβλέπει την εφαρμογή των εν λόγω διατάξεων και των αποφάσεων της γ.σ. υπό των μελών.
- 7.** Εξετάζει τις προτάσεις και αιτήσεις των μελών έως τη δεύτερη τακτική συνεδρίασή του, λαμβάνει τα, κατά την κρίση του, ενδεικνυόμενα μέτρα, ακροάται τα προτείνοντα ή αιτούντα μέλη και δίνει απαντήσεις.
- 8.** Υποδεικνύει ή διορίζει ή εκλέγει τα αντιπροσωπεύοντα ή εκπροσωπούντα το Σύλλογο ή το Δ.Σ. μέλη σε κάθε είδους και μορφής όργανα (π.χ. Συμβούλια, ή Επιτροπές φορέων κ.λ.π.), όταν στη σύνθεσή τους προβλέπεται εκπροσώπηση ή αντιπροσώπευση του Συλλόγου κ.λ.π.
- 9.** Τηρεί τα οριζόμενα από τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις βιβλία, αρχεία και στοιχεία.
- 10.** Έχει αποφασιστική αρμοδιότητα: α) για την ανάληψη, άσκηση, ανάπτυξη και προώθηση κάθε πρόσφορης, κατά την κρίση του, δράσης και τη λήψη κάθε πρόσφορου διοικητικού, διαχειριστικού και νομικού μέτρου, για την αποτελεσματική χρήση όλων των καταστατικών μέσων που ορίζονται από το καταστατικό αυτό για την επίτευξη (πραγμάτωση) των σκοπών του Συλλόγου και β) για το χειρισμό και την άσκηση όλων των δικαιωμάτων του Συλλόγου που αναφέρονται στο καταστατικό αυτό ή στο νόμο.
- 11.** Κηρύσσει και διοργανώνει για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου κινητοποιήσεις των μελών (π.χ. συγκεντρώσεις, πορείες διαμαρτυρίας κ.λ.π.).

**12.** Έχει το δικαίωμα απευθείας (και χωρίς τη μεσολάβηση των διαδικασιών της γ.σ.) προκήρυξης Καθολικών Πανελλαδικών Ψηφοφοριών (Κ.Π.Ψ. – Δημοψηφισμάτων), για οποιαδήποτε κατά την κρίση του σοβαρά θέματα του Συλλόγου που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και δεν υπάγονται στις αποκλειστικές αρμοδιότητες της γ.σ.

Τα αποτελέσματα των Κ.Π.Ψ. (που έχουν ισχύ αποφάσεων Δ.Σ. αυξημένου κύρους) είναι έγκυρα α) εάν ψηφίζει σ'αυτά τουλάχιστο το 1/2 του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και β) εάν η πλειοψηφούσα πρόταση συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

**13.** Διορίζει τους Αντιπροσώπους του Συλλόγου στις ενώσεις πατριδοτοπικών σωματείων ή άλλων οποιωνδήποτε φορέων, εφόσον ο διορισμός τους είναι επιτρεπτός από το Δ.Σ. ή έστω μη καθοριζόμενος ρητά από τα καταστατικά τους.

**14.** Γενικά το Δ.Σ. έχει και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί και πηγάζουν είτε από το νόμο, είτε από το καταστατικό, είτε από τις αποφάσεις της γ.σ., έχοντας πάντα ως θεμελιώδη καταστατική του υποχρέωση και δέσμευση τη διασφάλιση της ενότητας και μαζικότητας του Συλλόγου και την αποτελεσματική του λειτουργία και δράση.

**15)** Το Δ.Σ. για υποβοήθηση του έργου του, μπορεί, με απόφασή του, να συνιστά και συγκροτεί συμβουλευτικά βοηθητικά όργανα (Συμβούλια, Επιτροπές, Γραμματείες κ.λ.π.) ή να ορίζει υπεύθυνους για τη διεύθυνση και διαχείριση ορισμένων υποθέσεων (π.χ. υπεύθυνο για την ανάπτυξη σχέσεων με ομοειδείς Συλλόγους, γραμματεία παρακολούθησης εξελίξεων στα ζητήματα που διαχειρίζονται οι Ο.Τ.Α. κ.λ.π., υπεύθυνο κινητοποιήσεων νομών ή ευρύτερων περιφερειών κ.λ.π.). Τα εν λόγω όργανα ή οι εν λόγω υπεύθυνοι ασκούν τα καθήκοντα που τους αναθέτει το Δ.Σ. βάσει σχετικής αποφάσεώς του.

## **Άρθρο 20**

### **Έλεγχος και Εποπτεία Δ.Σ.**

#### ***1) Γενικά***

Ο έλεγχος και η εποπτεία του Δ.Σ. ασκείται από τη γ.σ., η οποία μπορεί οποτεδήποτε να τροποποιεί ή ανακαλεί τις αποφάσεις του, εκτός από εκείνες που αφορούν θέματα τα οποία υπάγονται από το καταστατικό ή το νόμο στις αποκλειστικές αρμοδιότητες του Δ.Σ. Αλλά και για τις περιπτώσεις αυτές η γ.σ. μπορεί να ζητάει εξηγήσεις από το

Δ.Σ. κι αν διαπιστώνει την παράβαση του καταστατικού ή του νόμου ή κατάχρηση εξουσίας, δικαιούται να προβαίνει είτε σε σύσταση προς το Δ.Σ. για ανάκληση των αποφάσεών του, είτε στην παύση των υπαιτίων μελών του Δ.Σ. ή/και όλου του Δ.Σ.

## **2) Λογοδοσία**

**1.** Το Δ.Σ. λογοδοτεί στις τακτικές γ.σ..Στη λογοδοσία του Δ.Σ. περιλαμβάνονται ο Διοικητικός Απολογισμός και ο Οικονομικός Απολογισμός. Ο Προϋπολογισμός του τρέχοντος έτους ανήκει στον Προγραμματισμό του Δ.Σ.

### **2. Διοικητικός Απολογισμός**

Συντάσσεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πραγματοποίησης της προηγούμενης τακτικής γ.σ. μέχρι και την ημερομηνία έγκρισης του κειμένου του διοικητικού απολογισμού του επόμενου χρόνου από το Δ.Σ. Το κείμενο του διοικητικού απολογισμού είναι δυνατόν να είναι και γραπτό και να είναι στη διάθεση των μελών στα γραφεία του Συλλόγου οκτώ (8) τουλάχιστο μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ., ενώ προαιρετικά επίσης γνωστοποιείται και σ'όλα τα μέλη με τις διαδικασίες και τα μέσα που αποφασίζει το Δ.Σ., κατά την κρίση του.

Για τη δράση του Δ.Σ. για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έγκρισης του κειμένου του Διοικητικού Απολογισμού από το Δ.Σ. μέχρι και την ημερομηνία πραγματοποίησης της γ.σ. είναι δυνατή η γραπτή ή/και προφορική ανάλογη προσθήκη από το Δ.Σ. κατά τη συνεδρίαση της γ.σ.

### **3. Οικονομικός Απολογισμός – Προϋπολογισμός**

Για τον Οικονομικό Απολογισμό και τον Προϋπολογισμό, ισχύουν οι σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις του άρθρου 10 του καταστατικού.

Τα κείμενα του Οικονομικού Απολογισμού και του Προϋπολογισμού προαιρετικά επίσης είναι δυνατόν να είναι και γραπτά και να τίθενται στη διάθεση των μελών, στα γραφεία του Συλλόγου οκτώ (8) τουλάχιστο μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ., προαιρετικά δε επίσης γνωστοποιούνται και σ'όλα τα μέλη, με τις διαδικασίες και τα μέσα που γίνεται και η παρόμοια γνωστοποίηση για την Διοικητικό Απολογισμό.

## **Άρθρο 21**

### **Υποχρεώσεις και δικαιώματα μελών Δ.Σ.**

**Απώλεια αξιώματος (ιδιότητας) μέλους Δ.Σ.**  
**Αντικατάσταση ελλειπόντων τακτικών μελών –**  
**Έλλειψη αναπληρωματικών μελών**  
**και πλήρωση κενών θέσεων τακτικών μελών του Δ.Σ.**

**1)** Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει ο νόμος, το καταστατικό και οι αποφάσεις της γ.σ. και του Δ.Σ.

**2)** Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και όλων των συλλογικών οργάνων (π.χ. επιτροπών κ.λ.π.) στα οποία αυτό ή η γ.σ. τους έχει εκλέξει, καθώς και να εκτελούν τα λοιπά καθήκοντά τους που προβλέπει ο νόμος, το καταστατικό και οι αποφάσεις της γ.σ. και του Δ.Σ.

Έχουν επίσης υποχρέωση, μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων τους, να εκτελούν με επιμέλεια κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Δ.Σ.

**3)** Κάθε μέλος του Δ.Σ. έχει απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην ευσυνείδητη εξυπηρέτηση συμφέροντος του Συλλόγου και των μελών του.

**4)** Αν ένα μέλος επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) μέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

**5)** Αν ένα μέλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ., διαφορετικά το Δ.Σ., με απλή διαπιστωτική του απόφαση, το κηρύσσει έκπτωτο και το αντικαθιστά αμέσως, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της παρ. 7 του ιδίου άρθρου.

**6)** Στις συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ. οφείλουν: α) να εμφανίζονται και να συμπεριφέρονται με τρόπο που να ανταποκρίνεται προς τη σοβαρότητα του επιτελούμενου έργου, β) να αποφεύγουν ενέργειες που παρενοχλούν την άνετη διεξαγωγή των εργασιών και γ) να συμβάλλουν, το καθένα ατομικά, στην ευπρεπή εμφάνιση του Δ.Σ. και του Συλλόγου γενικότερα.

**7) Απώλεια αξιώματος (ιδιότητας) μέλους Δ.Σ.**

Η απώλεια του αξιώματος (της ιδιότητας) του μέλους ή/και ολοκλήρου του Δ.Σ. μπορεί να επέλθει και πριν τη λήξη της θητείας τους και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της διάρκειάς της για ένα από τους παρακάτω περιοριστικά αναφερόμενους λόγους : 1) λόγω απώλειας της ιδιότητας του μέλους του Συλλόγου, 2) λόγω

παραίτησης από το αξίωμα (την ιδιότητα) του μέλους του Δ.Σ. Η παραίτηση γίνεται μόνο γραπτά προς το Δ.Σ. και μπορεί να υποβάλλεται οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο. Διαφορετική είναι η περίπτωση στην οποία η παραίτηση αφορά μόνο το αξίωμα που κατέχει ο παραιτούμενος (π.χ. Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος κ.λπ.). Σ' αυτή την περίπτωση η ιδιότητα του απλού μέλους του Δ.Σ. διατηρείται, 3) λόγω παύσης από τη γ.σ., 4) λόγω έκπτωσης, εφόσον πληρούνται οι τασσόμενες από το καταστατικό προϋποθέσεις (άρθρο 18 παρ. 13), ε) αυτοδίκαια, λόγω στέρησης της δικαιοπρακτικής ικανότητας και στ) λόγω πλήρους αδρανοποίησής τους για τις υποθέσεις του Συλλόγου (παρ. 5 του ίδιου άρθρου).

Σ' όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, η απώλεια του αξιώματος (της ιδιότητας) του μέλους του Δ.Σ. βεβαιώνεται με απλή, καθαρά διαπιστωτικού χαρακτήρα, απόφαση του Δ.Σ.

#### **8) Αντικατάσταση ελλειπόντων τακτικών μελών.**

Το για οποιοδήποτε λόγο ελλείπον τακτικό μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται με το κατά σειρά επιτυχίας αναδειχθέν από τις εκλογικές διαδικασίες αναπληρωματικό μέλος (άρθρο 26 του καταστατικού).

#### **9) Έλλειψη αναπληρωματικών μελών για πλήρωση κενών θέσεων τακτικών μελών του Δ.Σ.**

Σε περίπτωση έλλειψης, για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ., για πλήρωση κενών εδρών τακτικών μελών του Δ.Σ., τότε, αν τα εναπομένοντα τακτικά μέλη αρκούν για την επίτευξη νόμιμης καταστατικής απαρτίας, νόμιμα συνέρχεται το Δ.Σ. και διοικεί το Σύλλογο που ταυτόχρονα συγκαλεί, μέσα σε σαράντα (40) μέρες το πολύ και γ.σ. για τη διενέργεια μερικών εκλογών προς πλήρωση των προκυψασών κενών θέσεων μελών του Δ.Σ. Η θητεία των νέων μελών του Δ.Σ. που θα αναδειχθούν από τις μερικές εκλογές, λήγει ταυτόχρονα με τη θητεία των μελών του Δ.Σ. που είχαν αναδειχθεί από τακτικές εκλογές, ενώ σε περίπτωση μη ύπαρξης δυνατότητας για επίτευξη νόμιμης καταστατικής απαρτίας, συγκαλείται (από τα εναπομένοντα τακτικά μέλη του Δ.Σ. και κατά παρέκκλιση οποιασδήποτε αντίθετης διάταξης του καταστατικού), μέσα σε τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία διαπίστωσης της έλλειψης απαρτίας, Γενική Συνέλευση, για τη διενέργεια ολικών εκλογών.

## **Άρθρο 22**

### **Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Δικαιώματα Εκτελεστικών Οργάνων Δ.Σ.**

**1)** Εκτελεστικά όργανα του Δ.Σ., ατομικού χαρακτήρα, είναι ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας.

#### **2) Αρμοδιότητες - καθήκοντα - δικαιώματα Προέδρου Δ.Σ.**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της γ.σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε: α) διευθύνει και συντονίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων του Δ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες καταστατικούς όρους, β) συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις, γ) έχει όλες τις εξουσίες για τη διεύθυνση των συνεδριάσεων του Δ.Σ., διασφαλίζει την πιστή τήρηση του καταστατικού και την ελεύθερη έκφραση της γνώμης των μελών, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, τηρεί την τάξη, δίνει το λόγο, κηρύσσει τη λήξη των συζητήσεων, θέτει σε ψηφοφορία τις υποβαλλόμενες προτάσεις και ανακοινώνει τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών, διευθύνει και διατηρεί τις συζητήσεις μέσα στα όρια του καταστατικού, απαγγέλλει τις αποφάσεις του Δ.Σ. και διερμηνεύει τα αισθήματά του και παίρνει όλα τα αναγκαία πειθαρχικά μέτρα εναντίον κάθε παρεκτρεπόμενου μέλους, δ) συντονίζει τις δραστηριότητες των μελών του Δ.Σ., ε) εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Σύλλογο, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ., στ) συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με οποιασδήποτε φύσεως διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά θέματα, πλην των αφορώντων την οικονομική διαχείριση, ζ) συνυπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση, η) διενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές των δαπανών, συμπράττοντας με τον Ταμία, θ) εκπροσωπεί το Σύλλογο, σε κάθε είδους τελετές ή γιορτές ή άλλης μορφής εκδηλώσεις οποιωνδήποτε φορέων, καθώς και σε συσκέψεις ή άλλες εκδηλώσεις πατριδοτοπικών Συλλόγων ή Ενώσεων, ι) μεριμνά και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των αποφάσεων της γ.σ. και του Δ.Σ.

#### **3) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Δικαιώματα Αντιπροέδρου Δ.Σ.**



Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται σ'όλα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού.

Μετά από εισήγηση του Προέδρου και απόφαση του Δ.Σ., λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Προέδρου στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.

#### **4) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Δικαιώματα Γενικού Γραμματέα Δ.Σ.**

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της γ.σ. και του Δ.Σ. ιδίως δε : α) διευθύνει και συντονίζει την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του Συλλόγου, β) φυλάσσει τα αρχεία του και την σφραγίδα, γ) τηρεί τα βιβλία που ορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού και σχετίζονται με τα καθήκοντά του, δ) διευθύνει και συντονίζει την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του, ε) συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τις ανακοινώσεις και τα δελτία τύπου του Συλλόγου, στ) εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Σύλλογο, σύμφωνα με τις σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ., ζ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με οποιασδήποτε φύσεως διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά θέματα, πλην των αφορώντων την οικονομική διαχείριση, θ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ταμία όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση, ι) συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τον Διοικητικό Απολογισμό του Δ.Σ.

Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

Μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα και απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του είναι δυνατή η μεταβίβαση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα.

#### **5) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Δικαιώματα Ταμία Δ.Σ.**

Ο Ταμίας του Δ.Σ. γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα και έχει όλα τα δικαιώματα που του αναγνωρίζει ο νόμος, το καταστατικό και οι νόμιμες αποφάσεις της γ.σ. και του Δ.Σ., ιδίως δε : α) τηρεί τα βιβλία που σχετίζονται με τα καθήκοντά του και ορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού, β) μεριμνά για την έγκαιρη και

σωστή είσπραξη των πόρων του Συλλόγου, γ) διενεργεί τις πληρωμές των δαπανών, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, δ) είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διαχείριση του ταμείου μικροδαπανών, ε) είναι υπεύθυνος για το θέμα της κατάρτισης του Οικονομικού Απολογισμού και Προϋπολογισμού, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, στ) συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση, ζ) τηρεί όλα τα ταμειακά παραστατικά έγγραφα και τις αποδείξεις εσόδων – εξόδων, η) θέτει στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα αιτούμενα από αυτή βιβλία, στοιχεία και έγγραφα, θ) εισηγείται στο Δ.Σ. ζητήματα που σχετίζονται με τις τοποθετήσεις και επενδύσεις του Συλλόγου.

Τον Ταμία του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει σ'όλα τα καθήκοντα και δικαιώματα αυτού ο Αναπληρωτής Ταμίας.

Μετά από εισήγηση του Ταμιά και απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, είναι δυνατή η ανάθεση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Ταμιά στον Αναπληρωτή Ταμία.

#### **6) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Δικαιώματα Εφόρου Δ.Σ.**

Ο Έφορος του Δ.Σ., γενικά ασκεί τα καθήκοντα και έχει τις αρμοδιότητες και τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται με ειδική απόφαση του Δ.Σ. (π.χ. προτάσεις διοργάνωσης ψυχαγωγικών εκδηλώσεων κ.ά).

**7)** Μέσα στα πιο πάνω διαγραφόμενα πλαίσια και για όσες αρμοδιότητες ή όποια καθήκοντα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα πιο πάνω, αποφασίζεται από το Δ.Σ., με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, η ανάθεσή τους σε ένα ή/και περισσότερα μέλη του.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**

#### **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

##### **Άρθρο 23**

#### **Ελεγκτική Επιτροπή (συντομογραφικά ΕΛ.ΕΠ.)**

##### ***1. Σύνοψη (αριθμός μελών)***

Η ΕΛ.ΕΠ. απαρτίζεται από τρία (3) μέλη.

##### ***2. Διαδικασίες εκλογής.***

Ισχύουν οι ίδιες ακριβώς διαδικασίες εκλογής που ισχύουν και για την εκλογή του Δ.Σ., με το οποίο, σε κάθε περίπτωση, εκλέγεται ταυτόχρονα.

### ***3. Θητεία.***

Η διάρκεια της θητείας της ΕΛ.ΕΠ. ακολουθεί πάντοτε τη θητεία του Δ.Σ. με το οποίο εκλέγεται ταυτόχρονα.

### ***4. Συγκρότηση σε σώμα.***

Για τη συγκρότηση της ΕΛ.ΕΠ. σε σώμα ισχύουν αναλογικά όλα όσα ορίζονται για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα. Η ΕΛ.ΕΠ., κατά την πρώτη, μετά την εκλογή της, συνεδρίαση της, εκλέγει μεταξύ των μελών της με ονομαστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο αυτής.

### ***5. Λειτουργία***

Για τη σύγκληση των συνεδριάσεων, την απαρτία, τις διαδικασίες ψηφοφορίας, την απαιτούμενη πλειοψηφία, την αναπλήρωση παραιτούμενων μελών και γενικά για όλα τα ζητήματα που αφορούν τους όρους και τις διαδικασίες λειτουργίας της ΕΛ.ΕΠ., ως οργάνου διοίκησης του Συλλόγου, ισχύουν, με ανάλογη εφαρμογή, όλα όσα ορίζονται για τη λειτουργία του Δ.Σ.

### ***6. Αρμοδιότητες.***

Η ΕΛ.ΕΠ. παρακολουθεί και ελέγχει το Δ.Σ. ως προς την οικονομική διαχείριση, διενεργώντας ελέγχους νομιμότητας όλων των διαχειριστικών πράξεων του Δ.Σ.

Η ΕΛ.ΕΠ. είναι διαρκές όργανο ελέγχου, για το σύνολο της οικονομικής διαχείρισης και έχει το δικαίωμα διαρκούς ενημέρωσης για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητές της (εισπράξεις και πληρωμές, έλεγχοι δικαιολογητικών και αποδείξεων, έλεγχοι διαθεσίμων κεφαλαίων, έλεγχοι χαρτοφυλακίου κ.λπ.).

Το Δ.Σ., κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων της ΕΛ.ΕΠ., είναι υποχρεωμένο να θέτει στη διάθεσή της όλα τα τηρούμενα από το Σύλλογο βιβλία, τα εκδοθέντα ταμειακά παραστατικά, τα δικαιολογητικά δαπανών, αναλυτικά μηχανογραφημένα στοιχεία των τηρούμενων τραπεζικών λογαριασμών και γενικά κάθε στοιχείο που θα κρίνει απαραίτητο η ΕΛ.ΕΠ, για την σωστή και πλήρη πληροφόρησή της, στα πλαίσια του πραγματοποιούμενου ελέγχου.

Το δικαίωμα ελέγχου της ΕΛ.ΕΠ. περιλαμβάνει και την παροχή υποδείξεων προς το Δ.Σ. για οποιαδήποτε ζητήματα αφορούν την νομιμότητα των διαχειριστικών πράξεών του.

### ***7. Τακτικός έλεγχος.***

Η ΕΛ.ΕΠ. προσκαλείται υποχρεωτικά από το Δ.Σ., μετά την κατάρτιση και έγκριση του Οικονομικού Απολογισμού για τη χρήση που έληξε, για την διενέργεια τακτικού γενικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης για τη συγκεκριμένη χρήση και σύνταξη σχετικής έκθεσης, η οποία 1) με ευθύνη του Δ.Σ., υποχρεωτικά είναι στη διάθεση των μελών στα γραφεία του Συλλόγου οκτώ (8) τουλάχιστο μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ., 2) προαιρετικά γνωστοποιείται και σ' όλα τα μέλη, με τις διαδικασίες και τα μέσα που γίνεται και η παρόμοια γνωστοποίηση για το Διοικητικό Απολογισμό και 3) υποβάλλεται για τελική - οριστική έγκριση στη γ.σ.

### ***8. Έκτακτος έλεγχος***

Η ΕΛ.ΕΠ., ως συλλογικό ελεγκτικό όργανο, έχει το δικαίωμα διενέργειας εκτάκτων ελέγχων οποτεδήποτε αυτή κρίνει σκόπιμο και ωφέλιμο, για τη σωστή λειτουργία του Συλλόγου. Μετά την πραγματοποίηση των εκτάκτων ελέγχων συντάσσει σχετική γραπτή έκθεση που με ευθύνη του Δ.Σ. υποχρεωτικά είναι στη διάθεση των μελών στα γραφεία του Συλλόγου και προαιρετικά ανακοινώνεται και σ' όλα τα μέλη, σύμφωνα με τις ανάλογες σχετικές καταστατικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις της ΕΛ. ΕΠ.

### ***9. Τήρηση πρακτικών και ειδικού φακέλου εκθέσεων ΕΛ.ΕΠ.***

Με επιμέλεια και ευθύνη του Προέδρου της ΕΛ.ΕΠ., τηρούνται, στα αρχεία του ταμείου, τα πρακτικά των συνεδριάσεών της και ειδικός φάκελος με όλες τις συντασσόμενες υπ'αυτής εκθέσεις.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'**

### **ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- ΟΡΟΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΥΣΗΣ ΑΥΤΩΝ**

#### **Άρθρο 24**

#### **Συμβουλευτικά και Βοηθητικά Όργανα Διοίκησης –**

## **Όροι Συγκρότησης Λειτουργίας και Παύσης Αυτών**

- 1.** Για την υποβοήθηση του έργου του και των δράσεών του, το Δ.Σ., μέσα σ'ένα τρίμηνο από την ημερομηνία έναρξης της θητείας του, ορίζει Αντιπροσώπους του Συλλόγου σ'όλες τις πόλεις ή/και χωριά ή/και περιφέρειες ή/και περιοχές ή/και χώρες του εξωτερικού ή/και περιφέρειες χωρών του εξωτερικού όπου διανέμουν μόνιμα πάνω από πέντε (5) τακτικά μέλη του Συλλόγου.
- 2.** Οι οριζόμενοι αντιπρόσωποι του Συλλόγου, ένας ή και περισσότεροι, σε κάθε πόλη, περιφέρεια ή περιοχή ή χώρα κ.ο.κ πρέπει να είναι οπωσδήποτε τακτικά μέλη και οικονομικά τακτοποιημένα.
- 3.** Η θητεία των Αντιπροσώπων του Συλλόγου ακολουθεί πάντα τη θητεία του Δ.Σ.
- 4.** Οι Αντιπρόσωποι του Συλλόγου είναι συμβουλευτικά και βοηθητικά όργανα Διοίκησης του Συλλόγου.
- 5.** Έργο και καθήκον των Αντιπροσώπων του Συλλόγου ενδεικτικά είναι :
  - α. Να συνεργάζονται με το Δ.Σ. του Συλλόγου, μελετώντας, γνωστοποιώντας και υποβάλλοντας στην κρίση του κάθε ζήτημα που αφορά τα εκεί διαμένοντα μέλη, τα οποία και ενημερώνουν σύμφωνα με τις οδηγίες του Δ.Σ.
  - β. Προαιρετικά να συγκαλούν και προκαλούν συγκεντρώσεις των εκεί διαμενόντων τακτικών μελών για συζήτηση πάνω στην όλη πορεία του Συλλόγου και υποβολή προτάσεων στο Δ.Σ.
  - γ. Να μεριμνούν για την έγκαιρη είσπραξη των συνδρομών των μελών.
  - δ. Να μεριμνούν και εποπτεύουν για την εφαρμογή των αποφάσεων των γ.σ. και του Δ.Σ. και φροντίζουν για την διεκπεραίωση των υποθέσεων που τους αναθέτει η γ.σ. ή το Δ.Σ.
- 6.** Οι πιο πάνω διατάξεις των παρ. 1-5 του ίδιου άρθρου είναι ενδοτικού δικαίου. Ο ορισμός Αντιπροσώπων του Συλλόγου δεν είναι υποχρεωτικός αλλά προαιρετικός.
- 7.** Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) του συνολικού αριθμού των μελών του ή μετά από εισήγηση του Δ.Σ. και απόφαση της γ.σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων μελών είναι δυνατή η κατάργηση των πιο πάνω οργάνων, η

θέσπιση νέων και η οριοθέτηση των καθηκόντων τους και των όρων σύστασης, εκλογής, οργάνωσης και λειτουργίας τους κ.λ.π.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄**

### **ΟΡΟΙ ΠΑΥΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

#### **Άρθρο 25**

##### **Όροι Παύσης Αποφασιστικών Οργάνων Διοίκησης**

###### **1. Γενικά**

Η γ.σ. δικαιούται οποτεδήποτε, με απόφασή της να παύει, για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα ν' ασκήσουν την τακτική διαχείριση των υποθέσεων του Συλλόγου, όλα τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. ή/και τα τακτικά μέλη της ΕΛ.ΕΠ. ή ορισμένα μόνο μέλη των οργάνων αυτών.

Σπουδαίο λόγο συνιστά κάθε περιστατικό που εκτιμώμενο κατά τα αντικειμενικά κριτήρια της καλής πίστης καθιστά μη ανεκτή την εξακολούθηση της άσκησης των αντίστοιχων διοικητικών ή ελεγκτικών καθηκόντων μέχρι το ορισμένο χρονικό σημείο λήξης τους.

###### **2. Απαιτούμενη απαρτία και πλειοψηφία**

Για να είναι έγκυρη η περί παύσης μελών ή μέλους του Δ.Σ. κ.λ.π. απόφαση της γ.σ.:  
α) πρέπει να παρίστανται και αντιπροσωπεύονται στη γ.σ. τα τρία πέμπτα (3/5) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και β) η περί παύσης απόφαση να συγκεντρώσει πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστο του αριθμού των μελών που θα παρίστανται και αντιπροσωπεύονται.

**3.** Είναι ευνόητο ότι τα ενδιαφερόμενα μέλη του Δ.Σ. ή/και της ΕΛ.ΕΠ. έχουν το δικαίωμα συμμετοχής και τοποθέτησης (ομιλίας) στη συνεδρίαση της γ.σ. που θα συζητηθεί η υπόθεσή τους, προκειμένου να υπερασπίσουν τις θέσεις τους και παράσχουν τις απαραίτητες εξηγήσεις.

**4.** Η ψηφοφορία για την παύση μελών του Δ.Σ. ή/και της ΕΛ.ΕΠ. είναι μυστική, δια ψηφοδελτίων και διεξάγεται με την επιμέλεια και ευθύνη αποκλειστικά και μόνο του Προεδρείου της γ.σ. που καθορίζει με απόφασή του και όλα τα σχετικά διαδικαστικά ζητήματα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄**  
**ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**  
**– ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ**  
**ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ**

**Άρθρο 26**

**Εκλογικό Σύστημα**

Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. της ΕΛ.ΕΠ. και των Αντιπροσώπων στις Ενώσεις γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο ως εξής :

Τα ονόματα των υποψηφίων, κατά κατηγορία υποψηφιοτήτων (για Δ.Σ. ΕΛ.ΕΠ. κ.λ.π.) αναγράφονται σ'ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο, με απόλυτη αλφαβητική σειρά και η Εφορευτική Επιτροπή (ΕΦ.ΕΠ.) μετά την διαλογή των ψηφοδελτίων και την κατάταξη των υποψηφίων, κατά όργανο και κατά σειρά επιτυχίας (σταυρών προτίμησης), ανακηρύσσει τους με σχετική έστω πλειοψηφία πλειοψηφίσαντες κατά όργανο υποψηφίους, σε αριθμό ίσο με τα εκλεγόμενα μέλη του Δ.Σ. ή της ΕΛ.ΕΠ. ως τακτικά μέλη του Δ.Σ. ή της ΕΛ.ΕΠ. ή τακτικούς Αντιπροσώπους στις Ενώσεις κλπ.

Όλοι οι επιλαχόντες για κάθε όργανο, αντίστοιχα, είναι αναπληρωματικοί των αντιστοίχων εκλεγομένων τακτικών μελών, σε απεριόριστο αριθμό, κατά σειρά επιτυχίας τους, εφόσον λαμβάνουν δύο (2) τουλάχιστο σταυρούς προτίμησης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας από την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

**Άρθρο 27**

**Εκλογικές διαδικασίες – Διεξαγωγή ψηφοφορίας-**  
**Εξαγωγή Αποτελεσμάτων – Ανακήρυξη Επιτυχόντων**

- 1.** Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ. και των Αντιπροσώπων του Συλλόγου στις Ενώσεις γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια με μυστική και δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία.
- 2.** Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις εκλογές όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη του Συλλόγου.

**3.** Ειδικά η πρώτη συνεδρίαση της εκλογοαπολογιστικής γ.σ. συγκαλείται τριάντα πέντε (35) τουλάχιστο ημέρες πριν την καθοριζόμενη ημέρα πραγματοποίησής της, με έντυπη ανακοίνωση του Δ.Σ. που αποστέλλεται, ταχυδρομικά ή /και μέσω των Αντιπροσώπων του Συλλόγου σ'όλα τα μέλη ή/και διανέμεται ατομικά από το Δ.Σ. σ'όλα τα μέλη, με τις διαδικασίες που αυτό κρίνει κατάλληλες και πρόσφορες. Με την εν λόγω ανακοίνωση καλούνται και όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη που έχουν το προς τούτο δικαίωμα, να υποβάλουν υποψηφιότητα, εφόσον το επιθυμούν.

**4.** Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το Δ.Σ. και την ΕΛ.ΕΠ. έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Όσοι επιθυμούν να δηλώσουν υποψηφιότητα υποβάλλουν γραπτή αίτηση, προς το Δ.Σ. σε έντυπο που συναποστέλλεται στα μέλη με την Ανακοίνωση – Πρόσκληση του Δ.Σ. για τη σύγκληση της γ.σ. Η δήλωση υποψηφιότητας πρέπει να παραλαμβάνεται από το Δ.Σ. τουλάχιστο είκοσι πέντε (25) ημέρες πριν την ημερομηνία της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ.

**5.** Το Δ.Σ. αμέσως μετά την παραλαβή όλων των υποψηφιοτήτων, συνεδριάζει, ανακηρύσσει του υποψηφίους, καταρτίζει και εκτυπώνει τα ψηφοδέλτια που μπορούν να είναι έντυπα ή δακτυλογραφημένα ή χειρόγραφα και να έχουν οπωσδήποτε τις ίδιες διαστάσεις.

Στα ψηφοδέλτια αναγράφεται η επωνυμία του Συλλόγου, και με απόλυτη αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων στις παρακάτω ιδιαίτερες στήλες α) ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, β) ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ και γ) ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ (ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΥΧΟΝ ΕΝΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΝΗΚΕΙ Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ). Ο αριθμός των εκλεγομένων Αντιπροσώπων του Συλλόγου στις Ενώσεις στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος καθορίζεται από τα αντίστοιχα Καταστατικά των Ενώσεων αυτών. Η θητεία των παραπάνω αντιπροσώπων ακολουθεί πάντοτε τη θητεία του Δ.Σ. Η εκλογή των αντιπροσώπων του Συλλόγου στις ενώσεις από τη γ.σ., διενεργείται αυστηρά και μόνο στις περιπτώσεις που τα αντίστοιχα καταστατικά των ενώσεων αυτών ορίζουν ρητά την εν λόγω διαδικασία.

**6. Διαδικασίες ψηφοφορίας μελών που διαμένουν μόνιμα εκτός της περιφέρειας Αττικής.**



Αμέσως μετά την εκτύπωση των ψηφοδελτίων και σε κάθε περίπτωση είκοσι (20) τουλάχιστο ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ., το Δ.Σ. αποστέλλει προς όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, που διαμένουν μόνιμα εκτός της Περιφέρειας Αττικής, ταχυδρομικά, φάκελο περιέχοντα α) ένα (1) ψηφοδέλτιο, β) ένα (1) φάκελο ψηφοφορίας και (γ) ένα (1) φάκελο επιστροφής του φακέλου ψηφοφορίας, από τον ψηφοφόρο, στο Δ.Σ. του Συλλόγου. Ο εν λόγω (γ) φάκελος θ'αποστέλλεται στη διεύθυνση POSTE RESTANTE του Κεντρικού Ταχυδρομείου Αθηνών, η οποία θα είναι προτυπωμένη επί του ειδικού αυτού φακέλου, με ευθύνη του Δ.Σ.

Η διαδικασία ψηφοφορίας των εκτός περιφέρειας Αττικής διαμενόντων τακτικών μελών καθορίζεται ως εξής:

Το εκτός περιφέρειας Αττικής διαμένον τακτικό μέλος που επιθυμεί να συμμετάσχει στην ψηφοφορία:

(α) Τακτοποιείται οικονομικά, (β) μόλις παραλάβει τον πιο πάνω φάκελο από το Δ.Σ. (αα) θέτει στο ψηφοδέλτιο τους σταυρούς της προτίμησής του (αβ) κλείνει το ψηφοδέλτιό του στο φάκελο ψηφοφορίας που του αποστέλλει το Δ.Σ. (γ) κλείνει – εσωκλείει τον εν λόγω φάκελο ψηφοφορίας στον πιο πάνω φάκελο επιστροφής, του φακέλου ψηφοφορίας στο Δ.Σ., αφού απαραίτητα αναγράψει στην θέση του αποστολέα του φακέλου αυτού το ονοματεπώνυμό του και (αδ) τέλος ταχυδρομεί άμεσα τον εν λόγω φάκελο επιστροφής, με έξοδά του, στο Δ.Σ. του Συλλόγου, έτσι ώστε να τεθεί στη διάθεση του Δ.Σ. , μέσω του POSTE RESTANTE του Κεντρικού Ταχυδρομείου Αθηνών, την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της πρώτης συνεδρίασης της γ.σ. Κατά την τελευταία αυτή εργάσιμη ημέρα πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης της τακτικής εκλογοαπολογιστικής γ.σ. το Δ.Σ. του Συλλόγου είναι υποχρεωμένο να παραλάβει, μέσω του απερχόμενου Προέδρου και του απερχόμενου Γενικού Γραμματέα του Δ.Σ. αυτού, όλους τους φακέλους που θα έχουν αποσταλεί, με τις πιο πάνω διαδικασίες, στο Δ.Σ. Καθήκον του απερχόμενου Δ.Σ. είναι η ασφαλής φύλαξη των παραληφθέντων φακέλων μέχρι την ημερομηνία και ώρα παράδοσής τους στο Προεδρείο της γ.σ. και την ΕΦ.ΕΠ. Φάκελοι που τυχόν έρχονται στο POSTE RESTANTE μετά την εν λόγω ημερομηνία δεν λαμβάνονται υπόψη.

Με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και μέσα στο πνεύμα των ρυθμίσεων της ίδιας παραγράφου ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της επιστολικής ψήφου ή/και προσαρμόζονται οι ρυθμίσεις αυτές, ανάλογα με τις εξελίξεις, σε ορισμένα πρακτικά ζητήματα και διαδικασίες.

**7.** Όλες οι εκλογικές διαδικασίες στην εκλογοαπολογιστική γ.σ. γίνονται με την επιμέλεια και ευθύνη 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής (ΕΦ.ΕΠ.). Τα δύο (2) μέλη της ΕΦ.ΕΠ. εκλέγονται, με ανάταση των χεριών ή έγερση, από τη γ.σ., με ευθύνη του Προεδρείου αυτής, ενώ το τρίτο μέλος της ΕΦ.ΕΠ. και Πρόεδρος αυτής είναι ο Πρόεδρος της γ.σ.

**8.** Κατά την ημερομηνία συνεδρίασης της γ.σ. το Δ.Σ. παραδίδει στο Προεδρείο της γ.σ. τα ψηφοδέλτια και όλο το υπόλοιπο απαραίτητο εκλογικό υλικό (π.χ. κάλπη, καταστάσεις μητρώου μελών, έντυπο πρωτοκόλλου ψηφοφορίας κ.λ.π.). Επίσης παραδίδει τους φακέλους της παρ. 6, για τα εκτός της Περιφέρειας Αττικής ασκήσαντα το εκλογικό τους δικαίωμα μέλη.

**9.** Την καθορισμένη με απόφαση του Προεδρείου της γ.σ. ή/και της γ.σ. ώρα η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει την κάλπη, τα ψηφοδέλτια και όλο το απαραίτητο λοιπό εκλογικό υλικό, εγκαθίσταται στον ειδικά για το σκοπό αυτό διασκευαζόμενο χώρο διεξαγωγής της γ.σ. και διοργανώνει και διεξάγει την μυστική ψηφοφορία των μελών που διαμένουν μόνιμα στην Περιφέρεια Αττικής, με ανάλογη εφαρμογή ή/και προσαρμογή των διατάξεων της εκλογικής νομοθεσίας.

**10.** Η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης της ψηφοφορίας καθορίζονται με απόφαση του Προεδρείου της γ.σ. ή/και της γ.σ.

**11.** Η ψηφοφορία ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής διαρκεί μέχρι την ώρα που έχει ήδη προκαθοριστεί. Ο χρόνος ψηφοφορίας, με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, μπορεί να παραταθεί μόνον εφόσον μετά το πέρας του υπάρχουν ψηφοφόροι για να ψηφίσουν. Ενώπιον της ΕΦ.ΕΠ. είναι επιτρεπτή η ψηφοφορία και μελών που διαμένουν μόνιμα εκτός Περιφέρειας Αττικής, εφόσον αυτά δεν ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα με τις διαδικασίες της παρ.6.

**12.** Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή:

α) Ελέγχει το απαραβίαστο της κάλπης, την ανοίγει και καταμετράει τους φακέλους ψηφοφορίας και διαπιστώνει αν το αριθμός τους συμφωνεί με τον αριθμό των ψηφισάντων μελών που ψήφισαν ενώπιόν της, β) παραλαμβάνει και τους φακέλους ψηφοφορίας των μελών εκτός περιφέρειας Αττικής, που ψήφισαν δι'επιστολικής ψήφου και αναμειγνύει τους φακέλους ψηφοφορίας αυτούς με τους φακέλους ψηφοφορίας που ψήφισαν ενώπιόν της, γ) μετά αποσφραγίζει τους φακέλους ψηφοφορίας και προαιρετικά υπογράφει και αριθμεί τα ψηφοδέλτια, και δ) τέλος προβαίνει δα) στις γενικές διαδικασίες διαλογής των ψηφοδελτίων (αν είναι έγκυρα, λευκά ή άκυρα) δβ) στις διαδικασίες διαλογής των σταυρών προτίμησης υπέρ των υποψηφίων και δγ) τέλος δε εξάγει τα αποτελέσματα των εκλογών και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες, με εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του παρόντος Καταστατικού και συντάσσει το σχετικό Πρακτικό Ψηφοφορίας – Διαλογής των Ψηφοδελτίων και Ανακήρυξης των Επιτυχόντων που υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τα μέλη του Προεδρείου της γ.σ.

**13.** Σχετικά με τις διαδικασίες της ψηφοφορίας διευκρινίζονται – σημειώνονται τα εξής:

α) Ο αριθμός των επιτρεπομένων σταυρών προτίμησης είναι το πολύ ίσος με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ. και της ΕΛ.ΕΠ. και τον αριθμό των υπό εκλογή Αντιπροσώπων αντίστοιχα, μείον ένας (-1).

β) Για τις ακυρότητες των ψηφοδελτίων ισχύουν ανάλογα οι διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας.

γ) Οι ψηφοφόροι που επιθυμούν να ψηφίσουν λευκό ψηφοδέλτιο ρίχνουν στην κάλπη κενό φάκελο ψηφοφορίας (δηλαδή φάκελο που δεν περιέχει ψηφοδέλτιο).

**14.** Τα ψηφοδέλτια παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στο νεοεκλεγόμενο Δ.Σ. του Συλλόγου και φυλάσσονται μέχρι την εκπνοή της προθεσμίας, που προβλέπει ο Νόμος για τυχόν άσκηση ενδίκων μέσων κατά του κύρους των εκλογών και σε περίπτωση που υποβληθούν τέτοια ένδικα μέσα, μέχρι την έκδοση αμετάκλητης επ'αυτών απόφασης των αρμοδίων Δικαστηρίων.

**15.** Τα αποτελέσματα των εκλογών προαιρετικά γνωστοποιούνται σ'όλα τα μέλη από το νέο Δ.Σ. του Συλλόγου, μόλις αυτό συγκροτηθεί σε σώμα, κατά τον τρόπο και με τις διαδικασίες που αυτό κρίνει πρόσφορες.

**16.** Το απερχόμενο Δ.Σ. συνεχίζει κανονικά ν'ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι και την τελευταία ημέρα λήξης της θητείας του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄**

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ**

#### **ΠΑΡΕΜΦΕΡΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΩΝ (ΔΗΛΑΔΗ ΣΕ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ Ή ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΕΣ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ)**

##### **Άρθρο 28**

**1.** Ο Σύλλογος μπορεί να προσχωρεί σε Ένωση με άλλους παρεμφερείς Συλλόγους ή Ενώσεις Συλλόγων της επαρχίας, του Δήμου, του νομού, της περιφέρειας κ.ά. ή ν'αποχωρεί απ'αυτές με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

**2.** Ο τρόπος αντιπροσώπευσης του Συλλόγου στις παραπάνω ενώσεις, καθώς και οι όροι και οι διαδικασίες ανάδειξης των Αντιπροσώπων του Συλλόγου στα όργανα διοίκησης και αντιπροσώπευσης των Ενώσεων αυτών, καθορίζονται από τις διατάξεις των αντιστοίχων Καταστατικών των παραπάνω Ενώσεων.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω καταστατικά δεν περιέχουν τις απαραίτητες δεσμευτικές ρυθμίσεις τότε για όλα τα σχετικά ζητήματα αποφασίζει το Δ.Σ. με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΩΝ ΨΗΦΟΦΟΡΙΩΝ (Κ.Π.Ψ. Ή ΔΗΜΟΨΗΦΙΣΜΑΤΩΝ)**

##### **Άρθρο 29**

#### **Κανονισμός διοργάνωσης και διεξαγωγής Καθολικών Πανελλαδικών Ψηφοφοριών (Κ.Π.Ψ. ή δημοψηφισμάτων)**

**1.** Οι Καθολικές Πανελλαδικές Ψηφοφορίες (Κ.Π.Ψ.) ή Δημοψηφίσματα προκηρύσσονται, διοργανώνονται και διεξάγονται με απόφαση του Δ.Σ. (άρθρο 19 παρ. 12 του καταστατικού), λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του συνολικού αριθμού των μελών του.

2. Δικαίωμα ψήφου στις Κ.Π.Ψ. έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη, οπουδήποτε και αν διαμένουν , στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
3. Η ψήφος όλων των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών είναι αυτοπρόσωπη και επιστολική.
4. Όλες ανεξαιρέτα οι διαδικασίες και τα ζητήματα για τη διοργάνωση και διεξαγωγή της Κ.Π.Ψ. (π.χ. χρόνος διεξαγωγής, σύνταξη ερωτημάτων, εκτύπωση των ψηφοδελτίων, διαδικασίες αποστολής τους στα μέλη και διαδικασίες επιστροφής των φακέλων ψηφοφορίας στο Δ.Σ. κ.ά.) και οι διαδικασίες εξαγωγής των αποτελεσμάτων καθορίζονται από το Δ.Σ., το οποίο ειδικά για την περίπτωση αυτή εκτελεί, ως σώμα, και τα καθήκοντα Εφορευτικής Επιτροπής.
5. Το Δ.Σ. υπέχει σαφή υποχρέωση και δέσμευση όπως διασφαλίζει και κατοχυρώνει την ελεύθερη γνήσια και ανόθευτη εκδήλωση της βούλησης των ψηφοφόρων, με τη λήψη κάθε αναγκαίου, προληπτικού ιδιαίτερα, μέτρου, για τη διεξαγωγή τιμίων, διαφανών και αδιαβλήτων διαδικασιών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ΄**

### **ΟΡΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

#### **Άρθρο 30**

##### **Όροι τροποποίησης του Καταστατικού**

1. Η τροποποίηση του καταστατικού ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της γ.σ. Η πρωτοβουλία για καταστατική τροποποίηση ανήκει κυρίως στο Δ.Σ. που προτείνει σχετικά προς τη γ.σ.
2. Για τη λήψη έγκυρης απόφασης τροποποίησης των καταστατικών διατάξεων, πρέπει να παρίσταται και αντιπροσωπεύεται στη γ.σ. το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η σχετική απόφαση να εγκριθεί με πλειοψηφία τουλάχιστον τριών τετάρτων (3/4) του συνολικού αριθμού των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων στη γ.σ. μελών.
3. Τροποποίηση καταστατικού είναι δυνατή είτε σε τακτική, είτε σε έκτακτη γ.σ., στην πρόσκληση των οποίων πρέπει ν'αναγράφεται, σαν θέμα ημερησίας διάταξης, με

σαφήνεια, ποιες συγκεκριμένες καταστατικές διατάξεις προτείνονται να τροποποιηθούν.

**4.** Οι κατατιθέμενες και αναπτυσσόμενες προτάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού πρέπει να είναι ολοκληρωμένες και κωδικοποιημένες και χωρίς αντικρουόμενες ή αντιφατικές ή αποσπασματικές διατάξεις . Οι τελικά τιθέμενες στην κρίση των μελών προτάσεις καταρτίζονται με ευθύνη και επιμέλεια του Προεδρείου της γ.σ., με τη συναίνεση αυτής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ΄**

### **ΟΡΟΙ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

#### **Άρθρο 31**

Ο Σύλλογος διαλύεται είτε με δικαστική απόφαση, όπως ορίζει ο Νόμος, είτε όταν ληφθεί σχετική απόφαση της γ.σ. που συγκαλείται ειδικά γι'αυτό το σκοπό. Η γ.σ. για διάλυση του Συλλόγου βρίσκεται σε απαρτία με την αυτοπρόσωπη παρουσία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου το τυχόν ενεργητικό υπόλοιπο της περιουσίας του και το αρχείο του περιέρχονται στον φορέα που αποφασίζει η γ.σ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 32**

**1.** Ισχύουν και καθίστανται περιεχόμενο του παρόντος Καταστατικού όλες οι δημόσιας τάξεως διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

**2.** Με απόφαση της γ.σ. λαμβανόμενη με πλειοψηφία τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μελών α) ερμηνεύονται αυθεντικά όλες οι καταστατικές διατάξεις που πιθανά να χρήζουν ερμηνείας, β) συμπληρώνονται τυχόν υφιστάμενα καταστατικά κενά, γ) επιλύονται όλες ανεξαιρέτα οι αμφισβητήσεις που ίσως προκύπτουν από την εφαρμογή των καταστατικών διατάξεων και ρυθμίζονται όλες οι απαραίτητες λεπτομέρειες εφαρμογής.

**3.** Η σφραγίδα, ο διακριτικός τίτλος, το λάβαρο, το έμβλημα, η συντομογραφία και ο λογότυπος του Συλλόγου, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. λαμβανόμενη με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

**4.** Ο Σύλλογος γιορτάζει προαιρετικά όπως αποφασίζει το Δ.Σ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'**

### **ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

#### **Άρθρο 33**

Μέσα στα διαγραφόμενα απ'αυτό το καταστατικό πλαίσια και σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα των διατάξεών του και με κριτήρια την σωστή ενημέρωση και διαφώτιση των μελών και την εύρυθμη, αποδοτική και αποτελεσματική οργάνωση, λειτουργία και δράση του Συλλόγου, η γ.σ. μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ. με απόφασή της λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των οικονομικά τακτοποιημένων μπορεί να θεσπίσει Γενικό Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Συλλόγου, στον οποίο είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και οι ειδικότεροι κανονισμοί (π.χ. Κανονισμός γ.σ., κανονισμός εκλογικών διαδικασιών, κανονισμός Κ.Π.Ψ., Κανονισμός λειτουργίας Δ.Σ. κ.ά).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'**

### **ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

#### **Άρθρο 34**

**1.** Η τήρηση του παρόντος καταστατικού επαφίεται στη δημοκρατική και γνήσια πατριδοτοπική συνείδηση, συγκρότηση και πεποίθηση των μελών που δικαιούνται και υποχρεώνονται να υπεραμύνονται της πιστής τήρησης των διατάξεών του και ν'αντιστέκονται, με κάθε πρόσφορο σωματειακό ή/και νομικό μέσο, κατά οποιουδήποτε που είτε επιχειρεί την κατάργησή του ή την κατάργηση της ανεξάρτητης και αδέσμευτης λειτουργίας του ή την κατάργηση του αυτοδιοίκητου και αυτοδιαχειριζόμενου χαρακτήρα του, είτε την παραβίασή του και καταστρατήγηση του, είτε σφετερίζεται τις εξουσίες που απορρέουν απ'αυτό.

2. Το παρόν καταστατικό, αφού διαβάστηκε άρθρο προς άρθρο και στο σύνολό του, εγκρίθηκε και επικυρώθηκε από τα ιδρυτικά μέλη που το υπογράφουν.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2011

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

<b>A/A</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ</b> <b>(ή όνομα</b> <b>συζύγου)</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b>





